

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
www.zagorje.si  
obcina.zagorje@zagorje.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA ODDAJO NAROČILA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU  
V SKLADU Z 25.členom ZJN-2 IN S SKLENITVIJO OKVIRNEGA  
SPORAZUMA V SKLADU Z 32.členom ZJN-2**

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA:**

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE  
ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013**

(objava na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Ur.listu EU)

**oktober 2010**

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
www.zagorje.si  
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-38/2010

Datum: 19.10.2010

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**1. Povabilo k oddaji ponudbe (OBR-1),**

**2. Navodilo za izdelavo ponudbe (OBR-2),**

**3. Razpisna dokumentacija z obrazci:**

- Obrazec ponudbe (OBR-3) in podatki o gospodarskem subjektu (OBR-3/1),
- Izjavi OBR-4 in OBR-4/1,
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (OBR-5),
- Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti (OBR-6),
- Izjava (OBR-7),
- Izjava (OBR-8),
- Izjava (OBR-9),
- menična izjava za resnost ponudbe (OBR-10),
- Izjava in vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodb. obveznosti (OBR-11),
- Predračun (OBR-12),
- Izjava OBR-13, če ne nastopa s podizvajalci,
- Izjava OBR-14, če nastopa s podizvajalci.
- Osnutek okvirnega sporazuma (OBR-15),

**4. Etiketa za naslavljanje ponudbe**

**5. Popis relacij**

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
www.zagorje.si  
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-38/2010  
Datum: 19.10.2010

OBR-1

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Zagorje ob Savi oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudb.

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU:

Predmet naročila:	<b>PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013</b>			
Številka:	430-38/2010			
Rok za izvedbo naročila:	Naročilo se oddaja za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2013			
Predvidena dinamika financiranja	30-dnevni plačilni rok			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 30.11.2010 ura: 10:00	kraj:	Občina Zagorje ob Savi-vložišče
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 30.11.2010 ura: 13:00	kraj:	Občina Zagorje ob Savi-sejna soba
Razpisna dokumentacija:	Navodila za pripravo ponudbe z obrazci Vzorec okvirnega sporazuma Popisi relacij			
Kontaktna oseba naročnika:	Vlasta Šribar, telefon 03 56 55 718, faks 03 56 64 011, e-pošta: vlasta.sribar@zagorje.si			

Vsebina in obseg naročila sta razvidna iz popisov.

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Vašo ponudbo pričakujemo v roku določenem v objavi razpisa na naslov, naveden v Navodilih za izdelavo ponudbe.

**ŽUPAN  
MATJAŽ ŠVAGAN**

**NAROČNIK:**  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
C.9.avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi

**OBR-2**

Številka: 430-38/2010  
Datum: 19.10.2010

## **NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **I.SPLOŠNO**

#### **1.člen**

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/2010-ZJN2), je naročnik OBČINA ZAGORJE OB SAVI objavil obvestilo o javnem naročilu za izbiro izvajalca po odprtem postopku za oddajo storitve: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013.**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil dne 20.10.2010 pod št. JN 10070/2010 in v Dodatku k Ur.listu EU št. ....z dne .....

**Navedeno naročilo se oddaja po relacijah prevozov, ponudbo je možno predložiti za eno ali več razpisanih relacij ali za vse razpisane relacije.**

**V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več relacij, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih relacijah.**

**Za vsako razpisano relacijo bo naročnik v skladu z merili izbral enega najugodnejšega ponudnika oziroma izvajalca storitve-prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2013 brez ponovnega odpiranja konkurence.**

Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka po šolskem koledarju (cca 158 šolskih dni v letu).

Glede na to, da bo okvirni sporazum sklenjen za tri koledarska leta, ki ne sovpadajo s šolskimi leti in ker za naslednja šolska leta ni mogoče predvideti vseh potrebnih relacij oz. njihovega obsega, lahko z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru ustreznega koledarskega leta, kot tudi med samim šolskim letom pride do spremembe relacij voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije). Zato se bo izbrani ponudnik z okvirnim sporazumom zavezal, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij pod enakimi pogoji in v ta namen sklenil aneks k osnovnemu okvirnemu sporazumu.

#### **I.1. Pomen izrazov v teh navodilih:**

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerimi je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

#### **I.2. Samostojna ponudba**

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

#### **I.3. Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev).

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina predložiti poleg zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še pravni akt-pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila, opis posla, ki ga posamezni gospodarski subjekt prevzema in za kakšno vrednost. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe.

Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne, tehnične sposobnosti in kadrovske sposobnosti ugotavljal za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v skupni ponudbi, posebej. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj.

**Glede na to je v skupni ponudbi potrebno za vsak gospodarski subjekt predložiti tudi vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti .**

#### **I.4. Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-2 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

##### **I.4.1. Ponudnik bo naročilo izvedel brez podizvajalcev**

Ponudnik, ki ne nastopa s podizvajalci poda izjavo, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev.

Dokazilo: pisna izjava, da ne nastopa s podizvajalcem ( **OBR-13**).

##### **I.4.2. Ponudnik bo naročilo izvedel s podizvajalci**

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik mora vsaj 60% celotnega posla izvesti sam, brez podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec **OBR-14** s podatki o podizvajalcu in storitev (relacijo), ki jih bo izvajal podizvajalec skupaj z IZJAVO, da ima do nastopajočega podizvajalca poravnane vse nesporne obveznosti (6.odst.44.člena ZJN-2) in POOBLASTILO naročniku (6.odst.71.člena ZJN-2) za plačilo opravljenih oziroma prevzetih storitev neposredno podizvajalcu na podlagi potrjenega računa oziroma situacije (pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcu);
- SOGLASJE podizvajalca (6.odst.71.člena ZJN-2), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (soglasje k neposrednemu plačilu);
- vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne tehnične in kadrovske sposobnosti za vsakega podizvajalca.

Zahtevani podatki iz prejšnjega odstavka so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

V ponudbi morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

V primeru ponudbe s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti, ugotavljal za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, posebej. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte skupaj. To velja tudi za podizvajalce, ki so kasneje vključeni v posel.

Glede na to je v ponudbi potrebno za vsak gospodarski subjekt predložiti tudi zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v posel) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, v skladu z določbo 9. odstavka 71. člena ZJN-2 v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
  - POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
  - SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne in tehnične ter kadrovske sposobnosti za vsakega podizvajalca.

**I.5** Če se gospodarski subjekt sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora to biti razvidno že iz ponudbe, naročniku pa morajo biti v ponudbi predložena dokazila, da bo imel na voljo sredstva za izvedbo naročila npr. pisni dogovor ali v fazi preverjanja ponudb na zahtevo naročnika predložena druga relevantna dokazila. Če zahtevanih dokazil gospodarski subjekt ne predloži, bo naročnik ponudbo izločil.

**I.6.** Variantne ponudbe niso dopustne.

**I.7.** Podlaga za pripravo ponudbenega predračuna je popis razpisanih relacij po posameznih šolah s številom kilometrov v obe smeri na posamezni relaciji. Popis je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja javnega naročila spremeni relacije voženj, kar je odvisno od potreb posameznih šol, števila učencev-vozačev in drugih pomembnih okoliščin, pomembnih za izvajanje javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter ustreza vsem ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Ponudnik prevzame obveznost zagotavljanja prevozov šolskih otrok v občini Zagorje ob Savi skladno s predpisi, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

Naročnik bo z izbranim/i prevoznikom/ki sklenil okvirni/e sporazum/e po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani naročnika <http://www.zagorje.si>.

## **II. IZDELAVA PONUDBE**

### **2. člen**

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da se vpiše zahtevane podatke v obrazce-priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

**Ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, da se bo štela za formalno popolno. Izjave se predložijo na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali pa ponudniki sami izdelajo obrazce, ki vsebinsko in pomensko povsem ustrezajo obrazcem iz razpisne dokumentacije.**

Pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo. Prav tako se ne upošteva izjava, ki vsebinsko in pomensko ne ustreza obrazcem izjav iz te razpisne dokumentacije.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane.

Dokazila oziroma vsi dokumenti naj bi bili vloženi v ločenih ovitkih in zloženi po vrstnem redu, kot so zahtevani v nadaljevanju tega navodila. Na vsakem ovitku naj bi bil naveden naziv dokumenta oz. ime zahtevanega dokazila.

Vsa dokazila oziroma dokumenti naj bi bili zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ovitki naj bi bili takšni, da omogočajo pregled dokumentacije, tudi če dokument sestoji iz več listov (omogočanje listanja).

### 3.člen

Kdaj je ponudba popolna določa zakon o javnem naročanju. Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Definicije posameznih izrazov prav tako določa zakon.

**Za formalno popolnost ponudbe je potrebno predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:**

1. ponudba (**OBR-3**) in podatki o gospodarskem subjektu (**OBR-3/1**)

2. izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (**OBR-4**),

3. izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji ter pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (**OBR-4/1**),

4. izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (**OBR-5**),

5. izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti (**OBR-6**) z **obvezno prilogo: Veljavno licenco za opravljanje prostega prevoza oseb** v notranjem cestnem prometu, pri čemer mora biti izpis izdajatelja licence, ki je priložen ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil ali voznikov,

6. Dokumentacija o izpolnjevanju ekonomske in finančne ter tehnične in kadrovske sposobnosti iz 9. člena navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ,

7. Dokumentacija iz 12. člena navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,

8. predračun (**OBR- 12**),

9. pisna izjava, da ne nastopa s podizvajalcem ( **OBR-13**) ali izpolnjen obrazec (**OBR-14**) z zahtevanimi prilogami iz 1. člena, točke I.4.2. teh Navodil,

10. parafiran osnutek okvirnega sporazuma (**OBR-15**),

11. v primeru skupne ponudbe tudi dokumentacijo iz 1.člena, točke I.3. teh Navodil in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov tudi dokumentacijo iz 1.člena, točke I.5. teh Navodil.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo izločil. Ponudnik ponudbe ne sme spreminjati v delih, določenih v ZJN-2. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

#### 4.člen

Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

##### 1.Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Popust, če je ponujen, mora biti naveden v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost
- Ponudba mora veljati vsaj 60 dni po roku za oddajo ponudb.

##### 2.Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot *samostojni ponudnik* (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot *ponudnik* (glavni izvajalec), kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa relacij*) in vrednost posla (z DDV), ki ga prevzema v ponudbi. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da ponujeno relacijo prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

##### 3.Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovnih, poklicnih, ekonomsko-finančnih pogojev in tehničnih ter kadrovskih pogojev. Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

##### 4.Predračun

Cene v predračunu se navede brez DDV in z DDV ter v valuti EUR.

Popis relacij s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.

### III. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

#### 5.člen

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se sme zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil. Informacije, kot na primer: kraj oddaje ponudbe in podobno, pa se lahko dobijo telefonsko.

Pojasnila na pisna vprašanja bodo podana izključno na ali preko Portala javnih naročil, pisno pa bodo posredovana le v primeru, če bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih oz. gospodarskih subjektih, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo .

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovori oziroma pojasnila bodo posredovana na ali preko Portala javnih naročil najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo prejeta vsaj dva delovna dneva prej.



Naročnik ne odgovarja, če je pojasnila oziroma odgovore podal na ali preko Portala javnih naročil pravočasno, pa se ponudnik oz.gospodarski subjekt z njimi ni seznanil. Spremljanje Portala javnih naročil je v celoti obveznost in odgovornost ponudnika.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Razpisna dokumentacija s popisi del je na voljo na spletni strani naročnika <http://www.zagorje.si>.

#### 6.člen

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na način, kot je bil objavljen razpis.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 (šest) dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bil objavljen razpis.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

### IV. PREDLOŽITEV PONUDBE, UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE; ODPIRANJE PONUDB

#### 7.člen

**1. Ponudbo se predloži** v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. **Ovojnica mora biti naslovljena in opremljena skladno s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije.**

Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi o javnem naročilu, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo predložene v roku, navedenem v objavi o javnem naročilu in bodo pravilno označene. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

**2. Ponudnik lahko do izteka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne, spremeni ali dopolni.**

Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «.

Ponudbe ni mogoče dopolniti, umakniti ali spremeniti po poteku roka za oddajo ponudb, razen v primeru formalno nepopolne ponudbe, kot je to povedano v 3.členu tega navodila.

#### 8.člen

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvornik garancije za resnost ponudbe. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

### V. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

#### 9.člen

**Ponudnik** mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

**Vsak gospodarski subjekt**, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, poklicne in ekonomsko finančne pogoje ter tehnične in kadrovske pogoje .

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt oz.ponudnik, ne glede na razvrstitev ponudbe, predložil **neresnične izjave in dokazila**, je naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena ZJN dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku pri Državni revizijski komisiji.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### **Pogoji za priznanje sposobnosti so:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1.člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti:

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta s pooblastilom, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (**OBR-4**),

2. zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2 in ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1.člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti:

**Dokazilo:** izjava zakonitega zastopnika s pooblastilom, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (**OBR-4/1**),

(Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili zgoraj navedenih dejanj. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko le-ta da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.)

3. proti gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi, ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež;

4. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila;

5. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež;

6. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

7. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, se strinja, da naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;

8. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi se strinja, da bo na zahtevo naročnika, v postavljenem roku naročniku izročil tudi vsa ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;

9. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je pravočasno in korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (**OBR-5**)

#### **B. Poklicna sposobnost:**

10. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register ,

11. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti,

12. gospodarski subjekt ima veljavno licenco za opravljanje prostega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu, pri čemer je izpis izdajatelja licence, ki je priložen ponudbi, izdan po zadnji spremembi vozil ali voznikov.

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju poklicne sposobnosti **(OBR-6) z obvezno prilogo: kopija veljavne licence**

(Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.)

### **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

13. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa.

**Dokazilo: Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo je lahko v kopiji.

### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost ter solidnost:**

14. Gospodarski subjekt je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi kapacitetami ter vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta **(OBR-7)** .

15. Vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze so tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi; v izvajanje prevozov bodo vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza; v izvajanje prevozov bodo vključevana le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta **(OBR-8)**

16. Gospodarski subjekt je sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud .

**Dokazilo:** izjava gospodarskega subjekta **(OBR-9)**

17. **Poleg izjav OBR-7, OBR-8 in OBR-9 mora ponudnik izdelati in predložiti seznam** vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevozov šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnem Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Seznam vozil mora vsebovati reg. številko, št. sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati tudi leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila.*

18. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pred objavo tega naročila pravočasno in solidno izpolnjeval vse pogodbene obveznosti do naročnika.

Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

V ponodbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je dokazano izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče.

Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka

*Opomba/Dokazila:* Izpolnjevanje pogojev iz te točke preverja naročnik v lastnih evidencah oziroma dokumentih o dosedanjih izvedbah javnih naročil, razen iz 1.odstavka te točke, kjer zahtevan pogoj naročnik preveri na spletni strani Ministrstva za finance.

*Pogojem točke D mora zadostiti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.*

**19.** V primeru, da ponudnik angažira podizvajalce, mora vsaj 60% celotnega posla izvesti sam, brez podizvajalcev.

**Dokazilo:** Izjava ponudnika **OBR-13** ali **OBR-14**.

## 10.člen

Ponudniki predložijo izjave na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali pa sami izdelajo obrazec, ki vsebinsko in pomensko povsem ustreza obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Prav tako se ne upošteva izjava, ki vsebinsko in pomensko ne ustreza obrazcem izjav iz te razpisne dokumentacije.

Vse priloge morajo biti s strani ponudnika v celoti izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

## VI. VREDNOST PONUDBE IN MERILA ZA IZBOR

### 11.člen

Ponudbeno vrednost mora ponudnik v celoti podati v evrih. Ponudbo je možno predložiti za eno ali več razpisanih relacij ali za vse razpisane relacije.

Ponudnik navede cene v pisnem ponudbenem predračunu (**OBR-12**), v katerega vpiše tudi podatke o relaciji, ki jo ponuja .

**Ponudnik mora za vsako relacijo, za katero daje ponudbo, v ponudbenem predračunu navesti ceno za 1km vožnje, dnevno ceno relacije in končno ceno relacije za predvidenih 158 šolskih dni, vse v evrih.** Te cene morajo biti navedene brez DDV.

Na koncu ponudbenega predračuna navede še skupno končno ceno za vse ponujene relacije brez DDV in z vključenim 20% DDV.

Obrazložitev pojmov:

-dnevna cena relacije = št.kilometrov x št.voženj na dan x cena za 1 km,

-končna cena relacije = dnevna cena x 158 dni,

-skupna končna cena = seštevek končnih cen vseh relacij, ki jih ponudnik nudi.

Ponudba mora veljati še najmanj 60 dni, šteto od datuma odpiranja ponodb.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe in prvo leto trajanja okvirnega sporazuma fiksne. Način spreminjanja cen v drugem in tretjem letu trajanja naročila, je določen v okvirnem sporazumu.

**Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo NAJNIŽJE CENE.**

Naročnik bo izbiro po merilu najnižje cene (kar pomeni najnižje končne cene relacije z vključenim DDV), opravil po posameznih relacijah.

Za vsako relacijo bo naročnik izbral enega ponudnika oziroma prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za razpisano obdobje brez ponovnega odpiranja konkurence.

## VII. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE IN DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 12.člen

Ponudnik mora predložiti:

**1.Ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) mora kot garancijo za resnost ponudbe predložiti podpisano in žigosano MENICO Z MENIČNO IZJAVO s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (OBR-10) v višini 4.000,00 EUR .** Menica z menično izjavo za resnost ponudbe mora veljati 90 dni po datumu, ki je določen za odpiranje ponudb.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe:

-če bo ponudnik umaknil ponudbo po zaključenem roku za oddajo ponudb,

-če v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže,

-če izbrani ponudnik v določenem roku ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali ne bo predložil zahtevane bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Priloženi **OBR-10-** ponudnik v celoti izpolni, datira, žigosa in podpiše. Če izdela svoj obrazec menične izjave, mora le-ta vsebinsko v celoti ustrezati prilogi-obrazcu iz te razpisne dokumentacije.

Menice z menično izjavo bodo po zaključku postopka predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnjene.

K izvorniku menice in menične izjave se v ponudbo priloži še njuni kopiji.

### **2.Izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR-11.**

Ponudnik mora predložiti izjavo banke (OBR-11), da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV. Izdana bančna garancija mora vsebovati vse bistvene elemente iz vzorca, ki je priloga izjave OBR-11 in bo veljala v skladu s pogodbenimi določili za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izjava mora biti nepreklicna in brezpogojna ter vsebovati bistvene elemente iz priloženega **OBR-11**, lahko pa (in tudi zaželeno je), da banka priloženo izjavo OBR-11 samo izpolni in potrdi. **Kot neustrezna se bo štela izjava, ki ne bo vsebovala vseh elementov iz OBR-11 in ki ne bo povsem brezpogojna-torej bo vsebovala termine oz besede zveze kot so npr.«v skladu s poslovno politiko banke», »v skladu s pravili banke«,«po predložitvi ustreznih dokumentov« in podobno.** Naročnik bo ponudnika, ki bo predložil takšno izjavo, izločil.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik vnovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali če odstopi od pogodbe. Garancijo se lahko vnovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljeno delo tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam in za kritje izvajalčevih zapadlih obveznosti do podizvajalcev za opravljene storitve pri tem naročilu.

## VIII. OSTALE DOLOČBE

### 13.člen

#### **Osnutek okvirnega sporazuma**

Ponudnik mora priložiti ponudbeni dokumentaciji **izpolnjen in podpisan osnutek okvirnega sporazuma (OBR-15)** iz razpisne dokumentacije.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje treh let od 01.01.2011 do 31.12.2013 brez ponovnega odpiranja konkurence.

### 14.člen

#### **Plačilni pogoji**

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na osnovi izstavljenega računa. Plačilni rok je 30 dni in prične teči naslednji dan po prejemu računa.

#### **15.člen**

##### **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še najmanj 60 dni po odpiranju ponudb, v primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje razpisanih relacij oz. drugih že izpolnjenih podatkov v predračunu bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

#### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **16.člen**

Okvirni sporazum mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 dneh po pravnomočnosti obvestila o izbiri. Če se ponudnik ne odzove v tem roku se šteje, da je odstopil od ponudbe in podpisa pogodbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil menico za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

#### **17.člen**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost ali kot tajne (zaupni podatki), bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Pri določitvi zaupnih podatkov mora ponudnik upoštevati določbo 2.odstavka 22.člena ZJN-2. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali podatke, ki so z zakonom določeni kot tajni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »TAJNI PODATKI« s parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »tajni podatki« ali »poslovna skrivnost« s parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

V primeru, da bodo kot tajni podatki ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše klavzulo »preklic«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v postavljenem roku ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

#### **18.člen**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

#### **19.člen**

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

#### **20.člen**

Pouk o pravnem sredstvu:

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Ponudniki lahko skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.list RS, št.94/07-UPB5) vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema tega sklepa o oddaji naročila oziroma v 10 dneh od dneva prejema dodatne obrazložitve, če je bila ta zahtevana. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo pa vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije. Obrazložen zahtevek za revizijo se vložijo po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevek za revizijo mora v skladu z 22.členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur.list RS, št.94/07-UPB5) ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 5.000,00 EUR na račun št. SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije, sklic 11 16110 – 7111290 – 01007010. Zadnji del sklica (P3) sestavlja številka objave javnega naročila. Številka je sestavljena iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave, ostala mesta pa številki objave. Podrobnejša navodila glede sklicnih števil so objavljena na spletni strani Ministrstva za finance <http://www.mf.gov.si/slov/javnar/taksa.htm> .

## **22.člen**

V skladu z 2., 3., 4. in 5.odstavkom 80.člena ZJN-2 ima naročnik pravico ustaviti postopek pred potekom roka za odpiranje ponudb, ali zavrniti vse ponudbe po odpiranju ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ustavitve postopka pred odpiranjem ponudb ali zaradi zavrnitve vseh ponudb po odpiranju ali zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila .

## **X.ZAKLJUČEK**

Pričakujemo, da bomo prejeli zadostno število ponudb, na podlagi katerih bomo izbrali najugodnejšega ponudnika/e, s katerim bomo sklenili ustrežno/e pogodbo/e in mu/jim zaupali uspešno izvedbo razpisanih storitev.

Zahvaljujemo se vam za izkazan interes in za zaupanje za dobro in uspešno poslovno sodelovanje, ki ste ga izkazali s sodelovanjem na javnem naročilu. Z željo, da bo vaša ponudba izpolnjevala vse zahtevane razpisne pogoje, vas lepo pozdravljamo.

Zagorje ob Savi, dne 19.10.2010

**ŽUPAN  
MATJAŽ ŠVAGAN**

OBR-3

P O N U D B A št. \_\_\_\_\_

Predmet naročila: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013.**

Naročnik: OBČINA ZAGORJE OB SAVI, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

Ponudnik: .....  
.....

### 1. Ponudbena cena

predračunska vrednost (brez DDV): ..... EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_ % popusta.

ponudbena cena (brez DDV):  EUR  
(če ni popusta je enaka predračunski)

DDV:  EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV):  EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja 60 dni po roku za oddajo ponudb.

3. Naročilo se obvezujemo izvajati ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

4. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

5. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost.

Datum: .....

ponudnik

Kraj: .....

žig

.....  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

.....  
(podpis)



**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

V ponudbi nastopamo kot :.....

(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

**Osební podatki:**

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

**Podatki o prevzetem poslu:**

(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)

Prevzeta delovna področja iz popisa relacij:	
Vrednost posla (EUR):	
Vrednost posla izražena v % ponudbene cene	

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblašćene osebe)\_\_\_\_\_  
(podpis)**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V ZVEZI S  
KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN DEJANJI IZ  
DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 TER POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV  
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,
- nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo tudi izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščam Občino Zagorje ob Savi, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščene osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.**

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V ZVEZI S  
KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN DEJANJI IZ  
DRUGEGA ODSTAVKA 42.ČLENA ZJN-2 TER POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV  
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, jemanje ali dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo tudi izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi goljufije zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti,

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam Občino Zagorje ob Savi, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Moj prejšnji priimek se glasi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

**NAVODILO: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, zato se le ta ustrezno fotokopira.**

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

### Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

-Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

-Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

-Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

### **S podpisom te izjave tudi potrjujemo:**

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- da bomo, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili tudi vsa ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- da smo pravočasno in korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

**Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

**(Ustrezno izpolnite in obkrožite)**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

D. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila imamo licenco za opravljanje prevozov oseb v notranjem cestnem prometu in izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki ga prilagamo, izdan po zadnji spremembi vozil oziroma voznikov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

**OBVEZNA PRILOGA:** Kopija veljavne licence

**EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**  
**(9.člen Navodil ponudnikom )**

Za tem listom gospodarski subjekt vloži zahtevane listine:

-iz tč. C.13. : potrdilo pristojne poslovne banke, ki vodi poslovni račun gospodarskega subjekta, da leta v preteklih šestih mesecih ni bil blokiran.

Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo je lahko v kopiji.

**IZJAVA**  
**(9.člen Navodil ponudnikom, tč.D.14)**

**POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO:**

- da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika,
- da razpolagamo z zadostnimi kapacitetami za izvedbo ponujenih prevozov,
- da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Pred sklenitvijo pogodbe bomo na zahtevo naročnika v postavljenem roku za vse voznike, ki bodo izvajali javno naročilo in za vsa vozila, predložili vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev po Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

**IZJAVA**  
**(9.člen Navodil ponudnikom, tč.D.15)**

**POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO:**

-da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi,  
-da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza ter da bomo v izvajanje prevozov vključevali vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

Izjavljamo tudi, da smo si vse razpisane relacije ogledali v naravi tako, da nam je poznan teren in vsi cestni pogoji.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO:** Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.



**IZJAVA**  
**(9.člen Navodil ponudnikom, tč.D.16)**

**POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO,**

da smo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Način nadomeščanja vozila (obvezno vpisati) :

---

---

---

Način nadomeščanja voznika (obvezno vpisati):

---

---

---

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.**

**PRILOGA: Poleg izjav OBR-7, OBR-8 in OBR-9 mora ponudnik izdelati in predložiti seznam vozil in voznikov, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevozov šolskih otrok in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnem Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Seznam vozil mora vsebovati reg. številko, št. sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati tudi leta veljavnosti vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila ustrezne kategorije in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.**

**MENIČNA IZJAVA****s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku, Občini Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013**

izročamo podpisano lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici ter se zavezujemo menico plačati v spodaj navedenih primerih.

Naročnika, Občino Zagorje ob Savi, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 4.000,00 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb,
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo,
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku,
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov: /navesti vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun/

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_,

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_,

št. računa: \_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menico se lahko unovči najkasneje 90 dni po roku za odpiranje ponudb, to je do 28.02.2011

Kraj: \_\_\_\_\_ Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_  
(ponudnik)

Datum: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

\_\_\_\_\_  
(funkcija)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Priloga:

-bianko menica

-ftc. menice in menične izjave

NAZIV BANKE: \_\_\_\_\_  
SEDEŽ BANKE \_\_\_\_\_  
KRAJ IN DATUM: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA O IZDAJI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za izbiro izvajalca po odprtem postopku za izvedbo storitve:

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA  
OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013**

### IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % celotne ponudbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe-okvirnega sporazuma, to je do 31.12.2013 ter bo garancijo v navedeni višini predložil naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe-okvirnega sporazuma. Izdana bančna garancija bo vsebovala vse bistvene elemente iz vzorca, ki je priloga te izjave.

BANKA:  
(žig in podpis)

**BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Naziv banke (garant):

Kraj in datum:

Upravičenec: **OBČINA ZAGORJE OB SAVI, C. 9. avgusta,  
1410 Zagorje ob Savi kot pogodbeni naročnik**

Garancijska št.: \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo-okvirnim sporazumom št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med naročnikom Občino Zagorje ob Savi in izvajalcem \_\_\_\_\_

za naročilo PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013,

v vrednosti \_\_\_\_\_€ z DDV, je izvajalec dolžan dela opraviti v roku, v količini in kvaliteti, opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini, rokih in na pogodbeno dogovorjen način, v nasprotnem primeru bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega poziva brez pogojno plačali znesek 10 % od celotne ponudbene vrednosti z DDV oziroma \_\_\_\_\_€, če storitve ne bodo opravljene v roku, kvaliteti ali količini ter na način, opredeljen v zgoraj citirani pogodbi-okvirnem sporazumu.

Naša obveznost velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljeno delo tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam ali če izvajalec odstopi od pogodbe ali za poplačilo potrjenih izvajalčevih zapadlih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov.

Ta garancija velja za čas veljavnosti pogodbe-okvirnega sporazuma, to je do dne 31.12.2013. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče.

Banka (garant)  
(žig in podpis)

POJASNILO: Ponudnik je dolžan ponudbi priložiti izjavo banke OBR-11, v kateri bo razvidno, da bo banka nepreklicno izdala ponudniku v kolikor bo izbran, brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Samo garancijo mora izbrani ponudnik, s katerim bo podpisana pogodba, predložiti naročniku najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Predložena garancija bo morala vsebovati vse bistvene elemente iz tega obrazca-vzorca, sicer jo bo naročnik štél kot neustrezno. **Tega obrazca ponudnik oziroma banka torej še ne izpolnjuje.**

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN štev.:** \_\_\_\_\_

**Za nalogo:** PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013

	Šola	Relacija	Št. km	Št.voženj na dan	Cena za 1km	Dnevna cena	Končna cena (158 dni)

**SKUPAJ KONČNA CENA BREZ DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR**  
**Z DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR**

(dnevna cena= št.km x št.voženj na dan x cena za 1 km)  
 (končna cena=dnevna cena x 158 dni)

ponudnik

žig

\_\_\_\_\_  
 (ime in priimek pooblašćene osebe)

\_\_\_\_\_  
 (podpis)

**IZJAVA**  
**ponudnika, ki pri izvedbi naročila ne nastopa s podizvajalci**  
**(\* izjavo priloži le ponudnik, ki pri izvedbi ne nastopa s podizvajalci)**

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ne bomo nastopali s podizvajalci in bomo celotno naročilo izvedli sami.

V primeru, da se bo po sklenitvi pogodbe izkazala potreba po angažiranju podizvajalca bomo le-tega angažirali le v soglasju z naročnikom in naročniku v 5-ih dneh po tej spremembi predložili:

- svojo IZJAVO, da imamo poravnane vse nesporne obveznosti do podizvajalca;
  - POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
  - SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
  - vse druge dokumente, ki se sicer zahtevajo za podizvajalce po tej razpisni dokumentaciji.
- Vendar bomo tudi v tem primeru najmanj **60% celotnega naročila izvedli sami** brez podizvajalcev.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

-----  
(podpis)

## IZJAVA o nastopanju s podizvajalcem

**(\* izjavo priložijo ponudniki, ki bodo pri izvedbi naročila nastopali s podizvajalci, pri čemer je potrebno to izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej, zato se ta obrazec po potrebi kopira !!)**

Razpisana dela bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem:

PODATKI O PODIZVAJALCU	
Firma oz. ime podizvajalca	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov podizvajalca	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba podizvajalca	

<p>Vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec:</p>  <p>Vednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec brez in z DDV</p>  <p>Delež storitev, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku</p>	
---	--

IZJAVLJAMO, da imamo do podizvajalca na dan \_\_\_\_\_/najkasneje 30 dni pred oddajo ponudbe/ poravnane vse nesporne obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S to izjavo naročnika tudi POOBLAŠČAMO, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

**Obvezne priloge te izjave, ki jih prilagamo, so:**

- SOGLASJE podizvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik njegove terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bo sodeloval kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na podizvajalčev transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec;
- Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti iz Navodil ponudnikom glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne in tehnične ter kadrovske sposobnosti za vsakega podizvajalca (OBR-3/1, OBR-4 in 4/1, OBR-5, OBR-6, OBR-7, OBR-8, OBR-9 in potrdilo poslovne banke za vsakega podizvajalca).

**Izjavljamo tudi, da bomo najmanj 60% celotnega naročila izvedli sami brez podizvajalcev.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

ponudnik

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščen  
osebe)

-----  
(podpis)



**OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**1. OBČINA ZAGORJE OB SAVI, C. 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, ki jo zastopa župan Matjaž ŠVAGAN**

**(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)**

matična številka: 5883890

davčna številka: 25643444

transakcijski račun: 01342-0100018358 pri UJP Ljubljana

in

**2.....**

**(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)**

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun:

dogovorita in skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM  
O PREVOZU OSNOVNOŠOLSKIH OTROK  
NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE  
OD 01.01.2011 DO 31.12.2013**

**1.člen**

Naročnik je izvedel javno naročilo PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013 po odprtem postopku z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje treh let.

Stranka tega sporazuma je izvajalec storitev prevoza na spodaj navedenih relacijah in je bil v postopku javnega naročanja izbran kot najugodnejši ponudnik.

Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje s prevoznimi sredstvi dnevno opravljati, varen, reden in točen prevoz učencev osnovnih šol na rednih in posebnih linijah na osnovi voznega reda v času trajanja šolskega pouka oziroma po šolskem koledarju, glede na dogovor s šolami pa tudi za tiste učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti v okviru šole oziroma glasbene šole.

IZVAJALEC bo prevoze šolskih otrok opravljal na naslednjih relacijah:

- 
- 
- 

**2.člen**

1.varianta tega člena:

Izvajalec bo izvedel storitve, prevzete s tem sporazumom, brez podizvajalcev.

V primeru, da se bo po sklenitvi pogodbe izkazala potreba po angažiranju podizvajalca bo izvajalec le-tega angažiral le v soglasju z naročnikom in naročniku v 5-ih dneh po tej spremembi predložil:

- svojo IZJAVO, da ima poravnane vse nesporne obveznosti do podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
- SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vse druge dokumente, ki so se sicer zahtevali za podizvajalce po razpisnih pogojih.

Ne glede na to izvajalec jamči, da bo najmanj 60% celotnega naročila izvedel sam brez podizvajalcev.

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec v primeru, če bo pri izvajanju naročila po sklenitvi te pogodbe angažiral podizvajalca, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.varianta tega člena:

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj izvedbe teh storitev:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ne glede na navedeno izvajalec jamči, da bo najmanj 60% celotnega naročila izvedel sam brez podizvajalcev.

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce in izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca, kar je razvidno iz ponudbene dokumentacije.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da ima poravnane vse nesporne obveznosti do podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
- SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vse druge dokumente, ki so se sicer zahtevali za podizvajalce po razpisnih pogojih.

### **3.člen**

IZVAJALEC se obvezuje, da bo prevoze zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju. IZVAJALEC se obvezuje opravljati prevoze v šolo tako, da bodo učenci prispeli pravočasno k pouku, kar pomeni, da je prihod vozila z učenci pred šolo oziroma na drugo dogovorjeno mesto najmanj pet minut pred začetkom pouka.

IZVAJALEC se obvezuje, da bo prevoz zagotovil skladno z zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

Izjemo od določila prejšnjega odstavka glede pravočasnosti prevoza predstavlja primer, ko bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje ali življenje otrok in primer, ko bi izvajanje prevozov predstavljalo kršitev cestno prometnih predpisov.

### **4.člen**

IZVAJALEC je v celoti odgovoren za varnost učencev, ki uporabljajo prevoze, od začetka do konca prevoza. Učence je dolžan zavarovati za morebitne poškodbe, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

### **5.člen**

Osnovne šole posredujejo izvajalcu seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Izvajalec izda učencem (oz. osnovni šoli) ustrezne vozovnice za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s to vozovnico koristijo vse prevoze (ob katerikoli uri), ki jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.

Pravočasne pismene zahtevke za izdajo mesečnih vozovnic pripravijo osnovne šole. Zahtevki mora vsebovati:

- ime in priimek učenca,
- naslov in leto rojstva,
- navedbo vstopne in izstopne postaje.

Vozovnice razdeli osnovna šola prvi šolski dan. Učenci so pri prevozu dolžni pokazati mesečno vozovnico, sicer nimajo pravice do prevoza. Po preteku veljavnosti vozovnice je posamezna osnovna šola dolžna vrniti vozovnice IZVAJALCU.

### **6.člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša dnevna cena za prevoze:

-na relaciji \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € z vključenim DDV,  
-na relaciji \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € z vključenim DDV,  
-na relaciji \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ € z vključenim DDV,

Pogodbena vrednost za obdobje enega šolskega leta (za predvidenih 158 šolskih dni) in dogovorjene relacije znaša \_\_\_\_\_ € z vključenim DDV.

Dnevna cena je fiksna za obdobje prvih dvanajstih mesecev izvajanja tega sporazuma, torej do 31.12.2011.

Dnevna cena se po poteku enoletnega obdobja lahko uskladi z rastjo drobno prodajnih cen po podatkih Statističnega urada RS, če se obe stranki tako sporazumeta. O dogovorjeni uskladitvi stranki skleneta aneks k temu sporazumu.

Naročnikova »DDV klavzula«:

Predmet javnega naročanja je namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti ne štejejo za davčne zavezance, zato kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila nimamo pravice do odbitka vstopnega DDV in se mehanizma obrnjene davčne obveznosti po 76.a. členu ne uporablja.

#### 7.člen

IZVAJALEC za opravljene prevoze Občini Zagorje ob Savi izstavlja račune. Prevozi se obračunajo dvakrat mesečno in sicer za prvi del tekočega meseca 15., za drugi del meseca pa zadnji dan meseca. Iz računa pa mora biti razvidno tudi dnevno in mesečno število prevoženih kilometrov ter število dni, ko je prevoznik opravljal šolske prevoze, torej število dni pouka.

Izvajalec se zavezuje, da bo za prevoze na rednih linijah na različne prireditve, ki potekajo v času pouka, zagotavljal osnovnim šolam, katerih učenci uporabljajo dnevne šolske prevoze zagotavljal 50% popust za prevoze na rednih linijah na različne prireditve, ki potekajo v času pouka.

#### 8.člen

Občina Zagorje ob Savi se obvezuje poravnati prejete račune v roku 30 dni od prejema računov, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

#### 9.člen

**Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja tega sporazuma:**

- razpolagal z zadostnimi kapacitetami vozil in voznikov za izvedbo ponujenih prevozov in zagotavljal ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
- zagotavljal, da bodo vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, ves čas izpolnjevali pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi,
- zagotavljal tehnično brezhibnost, ustrezno opremljenost in izpolnjevanje vseh pogojev, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, za vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze,
- zagotavljal, da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza ter da bo v izvajanje prevozov vključeval vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

Izvajalec izjavlja, da si je vse razpisane relacije ogledal v naravi tako, da mu je poznan teren in vsi cestni pogoji.

## **10.člen**

Ta sporazum je sklenjen za obdobje od 01.01.2011 do 31.12.2013 . Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka po šolskem koledarju.

Glede na to, da se okvirni sporazum sklepa za tri koledarska leta, ki pa ne sovpadajo s šolskimi leti, lahko z vsakim novim šolskim letom, pa tudi že med šolskim letom pride do spremembe relacij voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije-odvisno od potreb). Zato se izvajalec zavezuje, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij (zmanjšanje relacij, nove relacije) pod enakimi pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu. O zmanjšanju relacij ali dodatnih novih relacijah, bosta stranki sklenili aneks k tem okvirnem sporazumu.

Če bi se zaradi opisanih okoliščin relacije, dogovorjene v tem sporazumu zmanjšale oz. odpadle, se izvajalec odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova.

Naročnik prevoza oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile prevozniku najkasneje 48 ur pred spremembo.

## **11.člen**

Kontaktna oseba naročnika je Vlasta Šribar.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

## **12. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ali če izvajalec krši določila tega sporazuma in prevzete zaveze iz ponudbe, lahko naročnik takoj odstopi od sporazuma brez odpovednega roka, lahko pa tudi z odpovednim rokom, ki ga naročnik določi samostojno glede na okoliščine.

O odstopu od sporazuma naročnik obvesti izvajalca pisno. Če je postavljen odpovedni rok, prične le-ta teči z dnem prejema pisne odpovedi. V času odpovednega roka, stranki izvršujeta vse pravice in obveznosti iz tega sporazuma.

## **13.člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **14.člen**

IZVAJALEC ob sklenitvi tega sporazuma preda NAROČNIKU bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti in z veljavnostjo za celoten čas trajanja tega okvirnega sporazuma, ki jo lahko NAROČNIK unovči v primeru nespoštovanja določil tega sporazuma s strani IZVAJALCA.

Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **15.člen**

Morebitne spore, izvirajoče iz predmeta te pogodbe, bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa se za pristojno določi Okrajno sodišče Trbovlje.

#### **16.člen**

Ta pogodba je napisana v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

#### **17.člen**

Sporazum postane pravno veljaven z dnem podpisa obeh strank in predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 01.01.2011 dalje.

Protikorupcijska klavzula: Ta sporazum je ničen, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

-pridobitev posla,

-za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

-za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

-za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Številka:

Datum:

Številka:

Datum:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**OBČINA ZAGORJE OB SAVI**

**Župan**

**Matjaž ŠVAGAN**

## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<b>Pošiljatelj:</b> Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe ( <b>izpolni prejemnik</b> ) : Datum: _____ Ura: _____ Zap.št.: _____ Podpis: _____ žig
<b>Javno naročilo:</b> PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2011 DO 31.12.2013  številka:	<b>Prejemnik :</b> <u>OBČINA ZAGORJE OB SAVI</u> <u>Cesta 9.avgusta 5</u> <u>1410 Zagorje ob Savi</u> <u>(vložišče)</u>
<b>NE ODPIRAJ - PONUDBA !</b>	

**OPOMBA:**

Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «.

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
www.zagorje.si  
obcina.zagorje@zagorje.si

**DOPOLDANSKE VOŽNJE (V ŠOLO)**

RELACIJA	Št.km	Ura*	IS	TO	IK		Ura odhoda iz AP
KANDRŠE-PEŠKE KANDRŠE- MLINŠE		7.35			8		
MOŠENIK-SAVA		7.15				3	
ZAGORJE-TIRNA		7.00		8			
TIRNA – ZAGORJE		7.00		23			
TIRNA - ZAGORJE		7.25	1	10			
TIRNA – ZAGORJE		7.50	1	33			
PODKLANEC - IZLAKE-ZAGORJE		7.00		40	24		
PODKLANEC – IZLAKE		7.50			19		
ŽELEZNIŠKA POSTAJA-		7.30	1	47			



ZAGORJE							
PODKUM – ZAGORJE		7.30	35	2			
ČEMŠENIK – ZAGORJE		7.30	30	1			
ČEMŠENIK – ZAGORJE		8.20	50				
ZAGORJE – ČEMŠENIK		8.00	13				
ZAGORJE – PODKUM		8.00	3				
PADEŽ – RODEŽ – PODKUM		7.10	8				
OSREDEK – SOPOTA – PODKUM		6.20	6				
MALI KUM – PODKUM		6.40	8				
ŠKLENDROVEC – PODKUM		7.30	5				
TRBOVLJE – ZAGORJE		7.30	5				
TRBOVLJE – ZAGORJE		8.20	4				
KANDRŠE – RAVNE – IZLAKE - ZAGORJE		7.00		2	13		
KANDRŠE – RAVNE – IZLAKE		7.50			51		
DOBRLJEVO – IZLAKE		7.00			32		
DOBRLJEVO – IZLAKE		7.50			27		
MEDIJA – KOLOVRAT – IZLAKE		7.00			32		
MEDIJA – KOLOVRAT- IZLAKE		7.50			27		
DOBRLJEVSKA BRDA – IZLAKE		7.00			8		
ZELENA TRAVA – JAVORJE – LESKOVEC – VIZGARJE – SLAČNIK - ZAGORJE		8.10	8				

## POPOLDANSKE VOŽNJE (IZ ŠOLE)

RELACIJA	Št.km	Ura*	IS	TO	IK		Ura odhoda iz AP
MLINŠE-KANDRŠE-PEŠKE KANDRŠE-		12.50			8		
SAVA-MOŠENIK		14.30				3	
ZAGORJE-TIRNA		12.30		28			
ZAGORJE-TIRNA		13.30	1	22			
ZAGORJE-TIRNA		14.30	1	11			
TIRNA – ZAGORJE		12.55		3			
TIRNA – ZAGORJE		13.50		5			
ZAGORJE -IZLAKE- PODKLANEC		12.30		42	19		
ZAGORJE -IZLAKE- PODKLANEC		13.30		24	24		
ZAGORJE –IZLAKE		14.30		8			
ZAGORJE– IZLAKE		15.10		13			
ZAGORJE-KANDRŠE		13.30		2			
ZAGORJE – TRBOVLJE		13.40	5				
ZAGORJE – TRBOVLJE		14.40	4				

AP – ŽELEZNIŠKA POSTAJA		13.40	1				
ZAGORJE – PODKUM		12.50	10				
ZAGORJE – PODKUM		13.40	15	2			
ZAGORJE – PODKUM		14.40	10				
ZAGORJE - ČEMŠENIK		12.50	50				
ZAGORJE – ČEMŠENIK		13.40	20	1			
ZAGORJE – ČEMŠENIK		14.40	10				
ČEMŠENIK – ZAGORJE		13.20	13				
PODKUM – ZAGORJE		13.20	3				
PODKUM – PADEŽ – RODEŽ		13.20	9				
PODKUM – SOPOTA – OSREDEK		14.10	6				
PODKUM - MALI KUM		14.10	8				
PODKUM – ŠKLENDROVEC		13.00	5				
IZLAKE– RAVNE - KANDRŠE		12.30			13		
IZLAKE– RAVNE - KANDRŠE		13.30			51		
IZLAKE – DOBRLJEVO		12.30			27		
IZLAKE – DOBRLJEVO		13.30			32		
IZLAKE – KOLOVRAT – MEDIJA		12.30			27		
IZLAKE – KOLOVRAT - MEDIJA		13.30			32		
IZLAKE – DOBRLJEVSKA BRDA		12.30			8		

Naslednje relacije se razpisujejo za potrebe učencev Osnovne šole dr. Slavka Gruma Zagorje ob Savi (ponudniki morajo upoštevati, da gre pri teh relacijah za prevoze učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spremljevalca in prilagojen kombi za prevoze)

### **DOPOLDANSKE VOŽNJE (V ŠOLO)**

Relacija	Ura	Število	Št.km
----------	-----	---------	-------

		učencev		
ZAGORJE-IZLAKE-LOKE PRI IZLAKAH-MLINŠE-KANDRŠE-SMUČIDOL-IZLAKE-ZAVINE-ZAGORJE	6.25	7	49	
ZAGORJE-SVETI URH-ZAGORJE	7.20	8	4,5	
ZAGORJE-MESTO	6.50	2	3	

### **POPOLDANSKE VOŽNJE (IZ ŠOLE)**

Relacija	Ura	Število učencev	Št.km	
ZAGORJE-IZLAKE-LOKE PRI IZLAKAH-MLINŠE-KANDRŠE-SMUČIDOL-IZLAKE-ZAVINE-ZAGORJE	14.20	7	49	
ZAGORJE-SVETI URH-ZAGORJE	14.10	8	4,5	
ZAGORJE-ORLEK	13.40	1	6,5	
ZAGORJE-MESTO	14.00	2	3	

IS - Osnovna šola Ivana Skvarče

TO - Osnovna šola Toneta Okrogarja

IK - Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake

Ura - ura prihoda v šolo oziroma odhoda iz šole

Št. km – vpiše prevoznik

Ura odhoda iz AP – vpiše prevoznik