

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/2009– uradno prečiščeno besedilo) izdajam naslednji

## **P R A V I L N I K** **o elektronskem poslovanju Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi**

### **1. člen** **(uvodna določba)**

Ta pravilnik ureja elektronsko poslovanje Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občinski svet), ki zajema poslovanje v elektronski obliki z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije pri sklicevanju sej občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta.

V pravilniku uporabljeni izrazi »član občinskega sveta, član nadzornega odbora oz. član delovnega telesa občinskega sveta« ipd., zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

### **2. člen** **(zagotovitev povezave)**

V prostoru, kjer zaseda občinski svet, je potrebno zagotoviti dostop do interneta.

### **3. člen** **(elektronsko sklicevanje sej)**

Za organiziranje dela ter za zagotavljanje strokovnih in administrativnih del za občinski svet, nadzorni odbor in delovna telesa občinskega sveta v skladu s Poslovnikom občinskega sveta in po tem pravilniku skrbi direktor občinske uprave in pooblaščen javni uslužbenci v občinski upravi-tajniki odborov in komisij občinskega sveta (v nadaljevanju: pristojni organ).

Pristojni organ zagotavlja elektronski način sklicevanja sej občinskega sveta, nadzornega odbora in njegovih delovnih teles z vsemi gradivi.

Članom občinskega sveta, članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, se vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom pošlje po elektronski pošti na naslov, ki ga član določi za sprejemanje elektronske pošte.

Sklici sej občinskega sveta z vsemi gradivi se obvezno objavljajo na uradni spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

Ne glede na elektronsko sklicevanje sej, veljajo vse določbe Poslovnika občinskega sveta, ki določajo roke za pošiljanje gradiv.

### **4. člen** **(izjeme pri elektronskem sklicevanju sej)**

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika mora pristojni organ zagotavljati sklice sej občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles tudi v papirni obliki za tiste člane, ki to od pristojnega organa izrecno pisno zahtevajo.

Ne glede na določbe iz 3. člena tega pravilnika pristojni organ v papirni obliki zagotavlja tista gradiva, ki jih zaradi tehničnih razlogov v elektronski obliki ni mogoče objaviti na uradni spletni strani.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora pristojni organ poslati gradivo v papirni obliki ob sklicu naslednje seje.

**5. člen**  
**(zagotavljanje gradiva v elektronski obliki)**

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora gradivo za posamezno točko dnevnega reda seje občinskega sveta, nadzornega odbora oziroma delovnih teles občinskega sveta pristojnemu organu posredovati v papirni in elektronski obliki.

Predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva mora pripraviti gradivo za elektronsko objavo v enem dokumentu oziroma datotečnem formatu.

**6. člen**  
**(programi in oblike dokumentov)**

Gradivo v elektronski obliki mora biti posredovano v enem izmed naslednjih formatov: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Power Point, OpenDocument format, PDF, JPEG, TIFF, RAR ali ZIP.

**7. člen**  
**(posredovanje elektronskih naslovov)**

Član občinskega sveta, nadzornega odbora oziroma delovnega telesa občinskega sveta mora pristojnemu organu sporočiti elektronski naslov, na katerega želi prejemati sklice sej, prav tako pa mora sporočiti tudi morebitno spremembo elektronskega naslova.

**8. člen**  
**(poskusna doba)**

Pristojni organ bo do 30.04.2012 opravljal poskusno fazo sklicevanja sej občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles občinskega sveta tako, da se bodo seje sklicevale v papirni in elektronski obliki, od 1. 5. 2012 dalje pa samo še v elektronski obliki, razen v primerih iz 4. člena tega pravilnika.

Član občinskega sveta, nadzornega odbora oziroma delovnega telesa občinskega sveta mora pristojnemu organu sporočiti svoj elektronski naslov do 31.12.2011.

**9. člen**  
**(objava)**

Ta pravilnik se posreduje vsem članom občinskega sveta, nadzornega odbora oziroma delovnega telesa občinskega sveta v pisni obliki, javne uslužbenke v občinski upravi pa se z njim seznanijo po elektronski pošti. Objavi se na spletni strani občine in se prične uporabljati z dnem 01.01.2012.

Številka:020-3/2011

Datum: 07.12.2011

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
Matjaž ŠVAGAN