

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Objava na spletni strani dne:
27.02.2012
Rok za prijavo: 10 dni

Na podlagi 58.člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.list RS, št.63/07 UPB3, 65/08) Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9.avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju:

DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE OBČINE ZAGORJE OB SAVI

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

I.

Na podlagi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Ur.list RS, št.58/03 in naslednji), se naloge na razpisanem uradniškem položajnem delovnem mestu opravljajo v nazivu druge stopnje-sekretar.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih (Ur.list RS, št.42/02, 103/07) obvezno izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem pravne ali družboslovne smeri;
- najmanj sedem let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, bo v skladu z 89.členom Zakona o javnih uslužbencih (Ur.list RS, št.63/07 UPB3, 65/08), imenovan v naziv pod pogojem, da v roku 1 (enega) leta od dneva sklenitve pogodbe o zaposlitvi, opravi obvezno usposabljanje, ki zajema naslednje vsebine:

- ustavna ureditev,
- sistem zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti ter razmerja med njimi,
- lokalna samouprava,
- sistem javnih financ,
- ureditev institucij Evropske unije in njenega pravnega sistema,
- upravni postopek in upravni spor,
- poslovanje organov javne uprave.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, ki je pogoj za opravljanje dela na razpisanem delovnem mestu. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, mora ta pogoj izpolniti v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve pogodbe o zaposlitvi, skladno z 31.členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.list RS, št.24/06, 126/07, 65/08, 8/2010).

Poleg zgoraj navedenega se bo pri izbranem kandidatu preverjalo tudi, ali ima funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov, ki je pogoj za opravljanje del na razpisanem položajnem delovnem mestu.

Izbrani kandidat, ki tega pogoja ne izpolnjuje, bo moral v skladu z 81.členom Zakona o javnih uslužbencih (Ur.list RS, št.63/07 UPB3, 65/08) funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov pridobiti v roku 15 (petnajst) mesecev od dneva imenovanja na položaj.

Od kandidatov se pričakuje, da imajo znanja s področja vodenja v upravi, sposobnost odločanja na najvišjih nivojih, poznajo problematiko in pravno ureditev lokalne samouprave in uporabe proračunskih sredstev. Poznavanje delovanja lahko kandidati izkažejo tudi s pisnimi dokazili in referencami.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu direktorja za določen čas 5 let s polnim delovnim časom. Na položaj direktorja občinske uprave bo izbranega kandidata imenoval župan. Delo bo opravljal na sedežu Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9.avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Opis del in nalog:

- neposredno vodenje občinske uprave,
- organiziranje in koordiniranje dela delavcev občinske uprave,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja občine,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- izdajanje odločb na prvi stopnji, vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja občine.

II.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v katerih kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu za namene ugotavljanja delovnih izkušenj);
3. izjavo glede opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka;
4. izjavo glede opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo glede pridobljenih funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov;
6. izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
7. izjavo o nekaznovanosti, zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
8. izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Zagorje ob Savi pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz 6., 7. in 8.točke iz uradnih evidenc ali pa predložiti fotokopije dokazil o izpolnjevanju teh pogojev.

Zaželjeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi opis izpolnjevanja pogojev iz tega razpisa in druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti, ter eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

IV.

Posebna natečajna komisija, ki jo bo imenoval župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za položaj in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za ta položaj.

V izbirnem postopku se v skladu z 21. Členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave, oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in po potrebi na osnovi osebnih razgovorov.

V.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z izjavami oziroma s potrebnimi dokazili v zaprti ovojnici z označbo« za javni natečaj za direktorja občinske uprave» na naslov: Občina Zagorje, Cesta 9. Avgusta 5, Zagorje **v roku 10 dni po objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.**

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.zagorje@zagorje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javnega natečaja so na voljo vsak delovni dan po telefonu: (03) 56 55 727.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

ŽUPAN
MATJAŽ ŠVAGAN