

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-43/2013

Datum: 17.10.2013

POPRAVEK RAZPISNE DOKUMENTACIJE

**ZA ODDAJO NAROČILA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU
V SKLADU S 25. členom ZJN IN S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA V
SKLADU Z 32. členom ZJN**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB
SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017**

(objava na Portalu javnih naročil pod št. objave JN 12928/2013 in Uradnem listu
Evropske unije pod št.objave 2013/S 200-346401)

1. V razpisni dokumentaciji za zgoraj navedeno javno naročilo se na vseh mestih, kjer se v besedilu navaja 22% DDV, spremeni višina DDV tako, da se pravilno glasi 9,5% DDV.

S spoštovanjem!

Zagorje ob Savi, 08.10.2013

Občina Zagorje ob Savi
Župan
Matjaž ŠVAGAN

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-43/2013

Datum: 08.10.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO NAROČILA STORITVE PO ODPRTEM POSTOPKU V SKLADU S 25. členom ZJN IN S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA V SKLADU Z 32. členom ZJN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE
ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017**

(objava na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije)

Zagorje ob Savi, oktober 2013



Številka: 430-43/2013

Datum: 08.10.2013

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II. PONUDBENI DEL - OBRAZCI

- PONUDBA **(OBR-1)**
- PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU **(OBR-1/1)**
- PREDRAČUN **(OBR-2)**
- IZJAVA **(OBR-3)**
- IZJAVA **(OBR-4)**
- IZJAVA o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **(OBR-5)**
- VLOGA za pridobitev podatkov v zvezi s plačili davkov oziroma prispevkov za socialno varnost **(OBR-5/1)**
- IZJAVA o posredovanju podatkov **(OBR-6)**
- IZJAVA o izpolnjevanju poklicne sposobnosti **(OBR-7)**
- IZJAVA o tehničnih in kadrovskeih zmogljivostih **(OBR-8)**
- IZJAVA o vozilih **(OBR-9)**
- IZJAVA o kadrih **(OBR-10)**
- IZJAVA **(OBR-11)**
- Menična izjava **(OBR-12)**
- IZJAVA, da ne nastopa s podizvajalcem **(OBR-13)** ali IZJAVA o nastopanju s podizvajalci **(OBR-14)**
- OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA **(OBR-15)** s prilogo - izjavo
- ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE
- POPIS RELACIJ

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 12/2013-UPB5), je naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu za izbiro izvajalca po odprtem postopku za oddajo javnega naročila:

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. JN_____/2013 in v Uradnem listu Evropske unije št. _____ z dne _____.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani <http://www.zagorje.si>. Vsebina in obseg naročila sta razvidna iz razpisne dokumentacije.

1.1. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudbo se predloži v zapečatenem ali zaprtem ovitku tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako kot je bil predan. **Ovojnica mora biti naslovljena in opremljena skladno s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije.**

Naročniku (vložišče) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do izteka roka (datum in ura) določenega v objavi o javnem naročilu, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo predložene v roku, navedenem v objavi o javnem naročilu in bodo pravilno označene. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Ponudbe morajo biti predložene (ne glede na vrsto prenosa) v vložišče Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, **do dne 21.11.2013, najkasneje do 10.00 ure.**

Ponudnik lahko do izteka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne, spremeni ali dopolni.

Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «. Ponudbe ni mogoče dopolniti, umakniti ali spremeniti po poteku roka za oddajo ponudb, razen v primeru formalno nepopolne ponudbe, kot je to povedano v točki 2.11. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1.2. Odpiranje ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo dne 21.11.2013 ob 11.00 uri na sedežu naročnika.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv in ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih

predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenici predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije. Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

Kontaktna oseba s strani naročnika Občine Zagorje ob Savi je:

- Ga. Vlasta Šribar, tel. 03 56 55 718, mail: vlasta.sribar@zagorje.si

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe. Vašo ponudbo pričakujemo v roku določenem v objavi razpisa in tem povabilu.

S spoštovanjem!

Zagorje ob Savi, 08.10.2013

Občina Zagorje ob Savi
Župan
Matjaž ŠVAGAN

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Predmet naročila:

Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, ID za DDV: SI 25643444, matična št.: 5883890000

Vrsta postopka javnega naročila in predmet: odprti postopek za javno naročilo:

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017

Podlaga za pripravo ponudbenega predračuna je popis razpisanih relacij po posameznih šolah s številom kilometrov na posamezni relaciji.

Naročnik si pridružuje pravico, da v času izvajanja javnega naročila spremeni relacije voženj, kar je odvisno od potreb posameznih šol, števila učencev – vozačev in drugih pomembnih okoliščin, pomembnih za izvajanje javnega naročila.

Obseg storitev je razviden iz popisa, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in objavljen na spletni strani naročnika <http://www.zagorje.si>.

Navedeno naročilo se oddaja po relacijah prevozov, ponudbo je možno predložiti za eno ali več razpisanih relacij ali za vse razpisane relacije. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več relacij, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih relacijah. Za vsako relacijo bo naročnik v skladu z merili izbral enega najugodnejšega ponudnika oziroma izvajalca storitve-prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2017 brez ponovnega odpiranja konkurence.

Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka po šolskem koledarju (cca 191 šolskih dni v letu).

Glede na to, da bo okvirni sporazum sklenjen za štiri koledarska leta, ki ne sovpadajo s šolskimi leti in ker za naslednja šolska leta ni mogoče predvideti vseh potrebnih relacij oz. njihovega obsega, lahko z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru ustreznega koledarskega leta, kot tudi med samim šolskim letom pride do spremembe relacij voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije). Zato se bo izbrani ponudnik z okvirnim sporazumom zavezal, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij pod enakimi pogoji in v ta namen sklenil aneks k osnovnemu okvirnemu sporazumu.

Ponudnik mora v ponudbi navesti takšno vozilo, ki bo lahko vedno pripeljalo v šolo ali iz šole v razpisu navedeno število učencev. Število otrok temelji na podatkih o učencih za šolsko leto 2013/2014.

Prevoznik se zavezuje za naročnika vršiti prevoz oseb v prostem cestnem prometu na način in po pogojih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja s tega področja.

Na razpisu lahko sodelujejo vsi ponudniki, ki imajo pridobljeno licenco za opravljanje prevozov oseb!

Predmet javnega naročanja je namenjen izvajanju dejavnosti, v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti ne štejejo za davčne zavezance, zato kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila nimamo pravice do odbitka vstopnega DDV in se mehanizma obrnjene davčne obveznosti po 76.a. členu ne uporablja.

2.2. Zakoni in predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in prepisov:

- Zakon o javnem naročanju, ZJN-2 (Ur. l. RS št. 12/2013);
- Zakon o pravnom varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/2011);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 35/2010, 26/2011, 30/2011- Skl. US, 43/11, 69/11);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/2006, 33/2009, 85/2009, 10/2010, 85/2010, 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 in 83/2012, 46/2013);
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 131/06, 5/07, 123/08 in 28/10);
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok s spremembami (Ur.l.RS. št. 110/04, 67/05 in 91/06);
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Ur.l. RS, št. 23/2009, 106/10);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 67/07);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (UR.l. RS št. 56/08, 58/08 in 36/10);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje javnih naročil in predmet javnega naročila.
- vsa ostala zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2.3. Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.4. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb .

2.5. Rok izvedbe in rok plačila:

Pričetek opravljanja storitev prevoza je 01.01.2014.

Plačilni rok: 30 dni, rok prične teči naslednji dan po prejetju pravilno izstavljenega računa.

2.6. Merilo za izbiro ponudnika:

Naročnik bo med ponodbami, ki bodo izpolnjevale vse zahteve in bodo v smislu ZJN popolne, kot merilo za izbor uporabil najnižjo ceno. Naročnik bo izbiro po merilu najnižje cene (kar pomeni najnižje končne cene relacije brez DDV), opravil po posameznih relacijah.

Odločitev o oddaji naročila bo izdal župan Občine Zagorje ob Savi.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila vročil vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku.

2.7. Dodatna pojasnila ter spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije:

Ponudniki lahko v pisni obliki preko Portala javnih naročil pravočasno zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe. Naročnik bo na ali preko portala v najkrajšem času, najkasneje pa 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, posredoval odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisom in razpisno dokumentacijo, pod pogojem, da je zahteva posredovana pravočasno. Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil postali sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba ali dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na način, kot je bil objavljen razpis.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo 6 (šest) dni ali manj pred rokom, določenim za oddajo ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Podaljšanje roka bo objavljeno na način, kot je bil objavljen razpis.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

2.8. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev).

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina predložiti poleg zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še pravni akt-pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila, opis posla, ki ga posamezni gospodarski subjekt prevzema in za kakšno vrednost. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika in bo podpisnik pogodbe. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora vsebovati tudi določbe, ki opredeljuje način plačila preko vodilnega ponudnika.

Akt mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne sposobnosti in tehnično kadrovske sposobnosti ugotavljal za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v skupni ponudbi, posebej. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj.

Glede na navedeno je v skupni ponudbi potrebno za vsak gospodarski subjekt predložiti tudi vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne, tehnične in kadrovske sposobnosti .

2.9. Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalec je v skladu s 15. a točko 2. člena ZJN gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2.9.1. Ponudnik bo naročilo izvedel brez podizvajalcev

Ponudnik, ki ne nastopa s podizvajalci poda izjavo, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev.

Dokazilo: pisna izjava, da ne nastopa s podizvajalcem (**OBR-13**).

2.9.2. Ponudnik bo naročilo izvedel s podizvajalci

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom **in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.**

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- izpolnjen obrazec (**OBR-14**) s podatki o podizvajalcu in vrsti storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec skupaj z IZJAVO, da ima do nastopajočega podizvajalca poravnane vse nesporne obveznosti (6. odst. 44. člena ZJN) in POOBLASTILO naročniku (7. odst. 71. člena ZJN) za plačilo opravljenih oziroma prevzetih storitev oziroma dobav neposredno podizvajalcu na podlagi potrjenega računa oziroma situacije (pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcu);
- SOGLASJE podizvajalca (7. odst. 71. člena ZJN), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (soglasje k neposrednemu plačilu);
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne sposobnosti in tehnično kadrovske sposobnosti za vsakega podizvajalca;
- pogodbe oziroma sporazume o izvedbi s podizvajalci.

V ponudbi morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem, so v skladu z ZJN obvezna.

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je potrebno predhodno potrditi.

V primeru ponudbe s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne sposobnosti in tehnično kadrovske sposobnosti ugotavljal za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, posebej. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte skupaj. To velja tudi za podizvajalce, ki so kasneje vključeni v delo.

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v večinski lasti, je ena

družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta vzajemno, kapitalsko povezani ali so povezane s podjetniškimi pogodbami).

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki morajo biti skladni z Zakonom o varnosti cestnega prometa, Zakonom o prevozi v cestnem prometu, podzakonskimi predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanje prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora :

- podizvajalec posredovati naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom) v 5-ih dneh po sklenitvi te pogodbe,
- ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom pa v 5-ih dneh od prejema naročnikovega poziva predložiti:
 - svojo IZJAVO, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil ta zamenjan;
 - svojo IZJAVO, da ima poravnane vse nesporne obveznosti do novega podizvajalca;
 - POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
 - SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
 - vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne sposobnosti in tehnično kadrovske sposobnosti za novega podizvajalca.

Če ponudnik ali podizvajalec tega ne storita, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku.

2.10. Možnost dodatnih storitev

Morebitna dodatna naročila bodo obravnavana po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, kot to določa 29. člen ZJN-2.

2.11. Sestavni deli ponudbe (pogoji za udeležbo):

Za formalno popolnost ponudbe je potrebno predložiti izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

- PONUDBA (**OBR-1**)
- PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU (**OBR-1/1**)
- PREDRAČUN (**OBR-2**)
- IZJAVA (**OBR-3**)
- IZJAVA (**OBR-4**)
- IZJAVA o izpolnjevanju osnovne sposobnosti (**OBR-5**)
- VLOGA za pridobitev podatkov v zvezi s plačili davkov oziroma prispevkov za socialno varnost (**OBR-5/1**)
- IZJAVA o posredovanju podatkov (**OBR-6**)
- IZJAVA o izpolnjevanju poklicne sposobnosti (**OBR-7**) s prilogo: kopija licence
- Potrdilo poslovne banke
- IZJAVA o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih (**OBR-8**)
- IZJAVA o vozilih (**OBR-9**) s prilogo: kopija veljavnega prometnega dovoljenja
- IZJAVA o kadrih (**OBR-10**)
- IZJAVA (**OBR-11**)
- Menična izjava (**OBR-12**) s prilogo: bianco menica
- IZJAVA, da ne nastopa s podizvajalcem (**OBR-13**) ali IZJAVA o nastopanju s podizvajalci (**OBR-14**)
- OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA (**OBR-15**) s prilogo - izjavo

- v primeru skupne ponudbe tudi dokumentacijo iz točke 2.8. teh Navodil in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov tudi dokumentacijo iz točke 2.14. teh Navodil.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo izločil. Ponudnik ponudbe ne sme spreminjati v delih, določenih v ZJN. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

2.12. Pogoji za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, poklicne, ekonomsko finančne pogoje in tehnično kadrovske pogoje.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt oz. ponudnik, ne glede na razvrstitev ponudbe, predložil **neresnične izjave in dokazila**, je naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena ZJN dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku pri Državni revizijski komisiji.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja vseh naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN:

Dokazilo: dokazilo iz uradne evidence ali izjava gospodarskega subjekta s pooblastilom, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev dokazila **(OBR-3)**,

2. Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN:

Dokazilo: dokazilo iz uradne evidence ali izjava zakonitega zastopnika s pooblastilom, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev dokazila **(OBR-4)**,

Naročnik bo za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1. in 2. točke za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

3. Gospodarski subjekt :

- ni v stečajnem postopku;
- na dan ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan ko je bila oddana ponudba nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

- proti gospodarskemu subjektu ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Gospodarski subjekt ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Gospodarskemu subjektu ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.
- gospodarski subjekt ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
- gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- gospodarski subjekt, se strinja, da naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ne glede na to pa jih bo na zahtevo naročnika v postavljenem roku tudi sam izročil;
- gospodarski subjekt se strinja, da bo na zahtevo naročnika, v postavljenem roku naročniku izročil tudi vsa ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- gospodarski subjekt je pravočasno in korektno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.
- gospodarski subjekt ni izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju osnovne sposobnosti **(OBR-5)**

4. Gospodarski subjekt mora predložiti podpisano in žigosano **Vlogo za pridobitev podatkov v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost (OBR-5/1)**. Vloga mora biti s strani gospodarskega subjekta zgolj podpisana in žigosana, vsebinsko pa jo izpolni naročnik glede na potreben obseg preverjanja.

5. Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov **(OBR-6)**

B. Poklicna sposobnost:

1. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register .

2. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

3. gospodarski subjekt ima veljavo licenco za opravljanje prostega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu, pri čemer je izpis izdajatelja licence, ki je priložen ponudbi izdan po zadnji spremembi vozil in voznikov.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju poklicne sposobnosti **(OBR-7)**
z obvezno prilogo: kopija veljavne licence

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo je lahko v kopiji.

D. Tehnična in kadrovska sposobnost:

1. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:

- je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in razpolaga z zadostnimi kapacitetami;
- vsi vozniki s katerimi bo gospodarski subjekt izvajali šolske prevoze izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanje prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu;
- vsa vozila, ki jih bo gospodarski subjekt vključil v šolske prevoze so oziroma bodo tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi;
- v izvajanje prevozov bo gospodarski subjekt vsakokrat vključil vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza ter da bo v izvajanje prevozov vključeval vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču;
- gospodarski subjekt si je vse razpisane relacije ogledal v naravi in mu je znan teren ter vsi cestni pogoji.

Dokazilo: izjava o tehničnih in kadrovske sposobnosti **(OBR-8)**

2. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga s strokovnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: Izjava o vozilih **(OBR-9)** z obvezno prilogo: kopija veljavnega prometnega dovoljenja in izjava o kadrih **(OBR-10)**

3. Gospodarski subjekt je sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti

nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Dokazilo: Izjava (OBR-11)

4. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pred objavo tega naročila pravočasno in solidno izpolnjeval vse pogodbene obveznosti do naročnika.

Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

V ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je dokazano izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče.

Pri izvedbah istovrstnih naročil za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (*na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...*).

Dokazila/Opomba: Izpolnjevanje pogojev iz te točke preverja naročnik v lastnih evidencah oziroma dokumentih o dosedanjih izvedbah javnih naročil.

Pogojem iz te točke mora zadostiti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

2.13. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) mora kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti bianco podpisano in žigosano MENICO Z MENIČNO IZJAVO s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (OBR-12) v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV .

Trajanje zavarovanja je najmanj še 90 dni od dneva, ki je v okvirnem sporazumu predviden kot zaključek izvajanja storitev prevoza.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolnjuje skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če izvajalec odstopi od pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na strani izvajalca;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Priloženi **OBR-12-** ponudnik v celoti izpolni, datira, žigosa in podpiše. Če izdelava svoj obrazec menične izjave, mora le-ta vsebinsko v celoti ustrezati prilogi-obrazcu iz te razpisne dokumentacije.

Menica z menično izjavo bo po zaključku postopka predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnjena.

K izvorniku menice in menične izjave se v ponudbo priloži še njuni kopiji.

2.14. Sklicevanje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov

Če se gospodarski subjekt v ponudbi glede izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugega gospodarskega subjekta ne glede na pravno povezavo u njim, mora to biti razvidno že iz ponudbe. Naročniku morajo biti v ponudbi predložena dokazila, da bo imel na voljo sredstva za izvedbo naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor med njim in

subjektom na katerega kapacitete se sklicuje ali v fazi preverjanja ponudb na zahtevo naročnika predložena druga relevantna dokazila. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki jih daje na razpolago. Če zahtevanih dokazil gospodarski subjekt ne predloži, bo naročnik ponudbo izločil.

2.15. OSTALE DOLOČBE

Predračun

Ponudbeno vrednost mora ponudnik v celoti podati v evrih. Ponudbo je možno predložiti za eno ali več razpisanih relacij ali za vse razpisane relacije.

Ponudnik navede cene v pisnem ponudbenem predračunu (**OBR-2**), v katerega vpiše tudi podatke o relaciji, ki jo ponuja .

Ponudnik mora **za vsako relacijo, za katero daje ponudbo, v ponudbenem predračunu navesti ceno za 1km vožnje, dnevno ceno relacije in končno ceno relacije za predvidenih 191 šolskih dni, vse v evrih.** Te cene morajo biti navedene brez DDV.

Na koncu ponudbenega predračuna navede še skupno končno ceno za vse ponujene relacije brez DDV in z vključenim 22% DDV.

Obrazložitev pojmov:

- dnevna cena relacije = št.kilometrov x št.voženj na dan x cena za 1 km,
- končna cena relacije = dnevna cena x 191 dni,
- skupna končna cena = seštevek končnih cen vseh relacij, ki jih ponudnik nudi.

Ponudba mora veljati še najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe in prvo leto trajanja okvirnega sporazuma fiksne. Način spreminjanja cen v naslednjih letih trajanja naročila, je določen v okvirnem sporazumu.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo NAJNIŽJE CENE.

Naročnik bo izbiro po merilu najnižje cene (kar pomeni najnižje končne cene relacije brez DDV), opravil po posameznih relacijah.

Za vsako relacijo bo naročnik izbral enega ponudnika oziroma prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za razpisano obdobje brez ponovnega odpiranja konkurence.

Osnutek okvirnega sporazuma

Ponudnik mora priložiti ponudbeni dokumentaciji izpolnjen in podpisan osnutek okvirnega sporazuma (**OBR-15**) iz razpisne dokumentacije s PRILOGO – izjavo oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

Okvirni sporazum bo sklenjen za obdobje 4 let od 01.01.2014 do 31.12.2017 brez ponovnega odpiranja konkurence.

Okvirni sporazum mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8 dneh po pravomočnosti obvestila o izbiri. Če se ponudnik ne odzove v tem roku se šteje, da je odstopil od ponudbe in podpisa okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse pogodbene stranke.

Plačilni pogoji

Naročnik bo dejansko izvršeno storitev plačal izvajalcu na osnovi izstavljenega računa. Plačilni rok je 30 dni in prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Veljavnost ponudbe in sprejemljivost variant

Ponudba mora veljati še najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudb, v primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje popisa bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

Zaupni podatki

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost ali kot tajne (zaupni podatki), bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Pri določitvi zaupnih podatkov mora ponudnik upoštevati določbo 2. odstavka 22. člena ZJN. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali podatke, ki so z zakonom določeni kot tajni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »TAJNI PODATKI« s parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »tajni podatki« ali »poslovna skrivnost« s parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

V primeru, da bodo kot tajni podatki ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše klavzulo »preklic«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v postavljenem roku ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo izloči.

Izdelava ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da se vpiše zahtevane podatke v obrazce-priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, da se bo štela za formalno popolno. Izjave se predložijo na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali pa ponudniki sami izdelajo obrazce, ki vsebinsko in pomensko povsem ustrezajo obrazcem iz razpisne dokumentacije.

Pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo. Prav tako se ne upošteva izjava, ki vsebinsko in pomensko ne ustreza obrazcem izjav iz te razpisne dokumentacije.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane s strani odgovorne osebe in žigosane.

Dokazila oziroma vsi dokumenti naj bi bili vloženi v ločenih ovitkih in zloženi po vrstnem redu, kot so zahtevani v nadaljevanju tega navodila. Na vsakem ovitku naj bi bil naveden naziv dokumenta oz. ime zahtevanega dokazila.

Vsa dokazila oziroma dokumenti naj bi bili zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov.

Ovitki naj bi bili takšni, da omogočajo pregled dokumentacije, tudi če dokument sestoji iz več listov (omogočanje listanja).

Ostalo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika ter ni bila pridobljena nobena ponudba, ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanji.

Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe naročila

V skladu z 2., 3., 4. in 5. odstavkom 80. člena ZJN ima naročnik pravico ustaviti postopek pred potekom roka za odpiranje ponudb, ali zavrniti vse ponudbe po odpiranju ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ustavitve postopka pred odpiranjem ponudb ali zaradi zavrnitve vseh ponudb po odpiranju ali zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila .

Pravno varstvo:

Pravno varstvo se zagotavlja na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013).

Zagorje ob Savi, 08.10.2013

Občina Zagorje ob Savi
Župan
Matjaž ŠVAGAN

P O N U D B A št. _____

Predmet naročila: **PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017.**

Naročnik: OBČINA ZAGORJE OB SAVI, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

Ponudnik: _____

1. Ponudbena cena

predračunska vrednost za leto 2014
(brez DDV): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo ____ % popusta.

ponudbena cena (brez DDV): EUR
(če ni popusta je enaka
predračunski)

DDV: EUR

ponudbena cena (skupaj z DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja 60 dni po roku za oddajo ponodb.
3. Naročilo se obvezujemo izvajati ves čas trajanja okvirnega sporazuma.
4. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
5. Morebitni komercialni popust se navede v odstotkih (%) glede na celotno predračunsko vrednost.

Datum:

ponudnik

Kraj:

žig

.....
(ime in priimek pooblašene osebe)

.....
(podpis)

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:

V ponudbi nastopamo kot :.....
 (samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osební podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblašćena za podpis pogodbe	
Matićna številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)

Prevzeta delovna področja iz popisa relacij:	
Vrednost posla (EUR):	
Vrednost posla izražena v % ponudbene cene	

gospodarski subjekt

žig

 (ime in priimek pooblašćene osebe)

 (podpis)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

PONUĐNIK: _____

PREDRAČUN števil: _____

Za nalogo: PREVOZ OSNOVNOŠOLSКИH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017

	Šola	Relacija	Št. km	Št. voženj na dan	Cena za 1km (brez DDV)	Dnevna cena (brez DDV)	Končna cena (191 dni) brez DDV

SKUPAJ KONČNA CENA BREZ DDV: _____ **EUR**
Z 22% DDV: _____ **EUR**

(dnevna cena = št.km x št.voženj na dan x cena za 1 km)
 (končna cena = dnevna cena x 191 dni)

ponudnik

žig

 (ime in priimek pooblaščen
 osebe)

 (podpis)

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 TER POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, naštetih v 1. odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5),

in

POOBLASTILO

Pooblaščam Občino Zagorje ob Savi da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje oz. _____ (navesti organ, kjer se evidenca nahaja) pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 TER POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, naštetih v 1. odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5),

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašчам Občino Zagorje ob Savi, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje oz. _____ (navesti organ, kjer se evidenca nahaja) pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se glasi: _____

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

OPOMBA: Obrazec izpolni vsak zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, zato se le ta ustrezno fotokopira.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. da nismo v stečajnem postopku;
2. na dan ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
3. na dan ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
4. da proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Izjavljamo, da nismo bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem; da nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
5. da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
6. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
7. da se strinjamo, da naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ne glede na to pa jih bomo na zahtevo naročnika v postavljenem roku tudi sami izročili;
8. da bomo na zahtevo naročnika, v postavljenem roku naročniku izročili tudi vsa ustrezna potrdila in dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno ali na druge izjave v ponudbi in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
9. da smo pravočasno in korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
10. da nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt/ponudnik

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

žig

(podpis)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

(Navedite davčni organ)

Prejeto: _____	Številka: _____	IZPOLNI URADNA OSEBA
----------------	-----------------	-------------------------

**VLOGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV O IZPOLNJEVANJU KANDIDATA ALI
PONUDNIKA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA, V ZVEZI S PLAČILI DAVKOV OZIROMA
PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST**

PODATKI O VLOŽNIKU

- Naročnik
- Kandidat oziroma ponudnik

(ustrezno označite)

- naziv _____
- sedež _____

- davčna številka: | | | | | | | | | |

PODATKI O KANDIDATU OZIROMA PONUDNIKU (če podatke pridobiva naročnik)

- naziv _____
- sedež _____

- davčna številka: | | | | | | | | | |

Za namene postopka javnega naročanja, prosimo davčni organ za podatke o izpolnjevanju obveznosti kandidata oziroma ponudnika v zvezi s plačili obveznih dajatev v skladu z zakonskimi določbami države naročnika, in sicer: (označite zahtevane podatke)

- podatek o višini obveznih dajatev, ki jim je potekel rok plačila, in so v uradnih evidencah evidentirane, po stanju na dan prejema zahtevka;
- v okviru prejšnje alineje, ločeno podatek o višini dajatev, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe, ali pa je začeta davčna izvršba zadržana;
- podatek o višini obveznih dajatev, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka, oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti;
- podatek o višini naknadno odmerjenih obveznih dajatev, iz odločb, ki so bile v postopku davčnega nadzora kandidatu oziroma ponudniku (ali njegovemu pravnemu predniku) izdane v zadnjih petih letih pred prejemanjem zahtevka (če odločba še ni pravnomočna, se navede tudi v kateri fazi odločanja je zadeva);
- druge podatke iz uradnih evidenc davčnega organa, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti v zvezi s plačili obveznih dajatev (podatke o tem, ali je pri ponudniku v teku postopek davčnega inšpekcijskega nadzora; podatek o tem, ali je bila ponudniku v obdobju dveh let pred prejemanjem zahtevka pravnomočno izrečena globa).

Podatki se pridobivajo glede izpolnjevanja obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost,
- davkov.

(označite v skladu z določbami zakona, ki ureja javno naročanje, o osnovni sposobnosti kandidata ali ponudnika)

V/Na: _____, dne _____ Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca
vložnika

Soglašamo, da davčni organ naročniku razkrije podatke, navedene v tej vlogi (če podatke pridobiva naročnik)

Podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca kandidata oziroma
ponudnika

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum: _____

	gospodarski subjekt/ponudnik
žig	_____
	(ime in priimek pooblaščen osebe)

	(podpis)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

(Ustrezno izpolnite in obkrožite)

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

D. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila imamo licenco za opravljanje prevozov oseb v notranjem cestnem prometu in izjavljamo, da je izpis izdajatelja licence, ki ga prilagamo, izdan po zadnji spremembi vozil oziroma voznikov.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

OBVEZNA PRILOGA: Kopija veljavne licence

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Za tem listom gospodarski subjekt vloži zahtevane listine:

-potrdilo pristojne poslovne banke, ki vodi poslovni račun gospodarskega subjekta, da le-ta v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila ni bil blokiran.
Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo je lahko v kopiji.

IZJAVA O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- Da smo kadrovske in tehnično sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.
- Da vsi vozniki s katerimi bomo izvajali šolske prevoze izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanje prevoza šolskih otrok ter predpisi, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.
- Da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- Da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza ter da bomo v izvajanje prevozov vključevali vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.
- Da smo si vse razpisane relacije ogledali v naravi in nam je znan teren ter vsi cestni pogoji.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

IZJAVA O VOZILIH

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

- Bomo prevoze opravljali z naslednjimi vozili:

Zap. Št.	Tip vozila	Registrska št. vozila	Leto izdelave	Št. sedežev	Datum registracije

- Da imamo zadostno število tehničnih zmogljivosti za izvedbo storitve.

Kraj in datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščne osebe)

(podpis)

OBVEZNA PRILOGA: Kopija veljavnega prometnega dovoljenja

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

IZJAVA O KADRIH

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

- Bodo prevoze opravljali naslednji vozniki:

Zap. Št.	Ime in priimek	Leta veljavnosti voznškega dovoljenja	Kategorija voznškega dovoljenja
1			
2			
3			
4			
5			
6			

- Da imamo zadostno in ustrezno število kadrov za izvedbo storitve.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščne osebe)

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- Da smo sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare ali odsotnosti voznika.
- Da bomo v primeru tehnične okvare vozila, prevoz zagotavljali na sledeč način:

_____.
- Da bomo v primeru odsotnosti voznika, prevoz zagotavljali na sledeč način: _____

_____.

Kraj in datum: _____

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci.

MENIČNA IZJAVA**s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku, Občini Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017

izročamo podpisano in žigosano lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici ter se zavezujemo menico plačati v spodaj navedenih primerih.

Naročnika, Občino Zagorje ob Savi, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- če svojih obveznosti do naročnika v celoti ali delno ne izpolnjujemo skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku;
- če odstopimo od pogodbe;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitve na naši strani;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež.

Tako dajemo nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:
/navesti vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun/

št.računa: _____ pri banki: _____,

št.računa: _____ pri banki: _____,

št.računa: _____ pri banki: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica je plačljiva na račun OBČINE ZAGORJE OB SAVI, št: 01342-0100018358 ali na njen drugi - novi račun.

Menico se lahko unovči še 90 dni od dneva, ki je predviden za zaključek do _____
izvajanja storitev prevoza osnovnošolskih otrok

Kraj: Izdajatelj menice:
(ponudnik)

Datum:
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

.....
(funkcija)

.....
(podpis)

Priloga:
-bianko menica

IZJAVA
ponudnika, ki pri izvedbi naročila ne nastopa s podizvajalci
(* izjavo priloži le ponudnik, ki pri izvedbi ne nastopa s podizvajalci)

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila ne bomo nastopali s podizvajalci in bomo celotno naročilo izvedli sami.

V primeru, da se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila izkazala potreba po angažiranju podizvajalca, bomo z njim sklenili pogodbo.

Izjavljamo, da bomo naročniku v 5 dneh od prejema naročnikovega poziva predložili:

- IZJAVO, da imamo poravnane vse obveznosti do angažiranega podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
- SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne ter kadrovske tehnične sposobnosti za vsakega podizvajalca.

Smiselno enako velja, če se podizvajalec zamenja s tem, da bomo poleg zgoraj navedenega naročniku predložili še svojo IZJAVO, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Seznanjeni smo, da mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku, če tega ne bomo storili.

Izjavljamo tudi, da bomo poleg svojega računa oziroma situacije naročniku obvezno priložili potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

IZJAVA o nastopanju s podizvajalcem

(* izjavo priložijo ponudniki, ki bodo pri izvedbi naročila nastopali s podizvajalci, pri čemer je potrebno to **izjavo priložiti za vsakega podizvajalca posebej**, zato se ta obrazec po potrebi kopira)

Razpisane storitve bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem:

PODATKI O PODIZVAJALCU	
Firma oz. ime podizvajalca	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov podizvajalca	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba podizvajalca	

<p>Vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec: predmet, količina, kraj in rok izvedbe teh storitev</p>	
<p>Vednost storitev, ki jih prevzema podizvajalec brez in z DDV</p>	
<p>Delež storitev, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku</p>	

IZJAVLJAMO, da imamo do navedenega podizvajalca na dan _____/najkasneje 30 dni pred oddajo ponudbe/ poravnane vse nesporne obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S to izjavo naročnika tudi POOBLAŠČAMO, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Obvezne priloge te izjave za zgoraj navedene podizvajalce, so:

- SOGLASJE podizvajalca št. _____ z dne _____, s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik njegove terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bo sodeloval kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na podizvajalčev transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec;
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz Navodil ponudnikom glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne sposobnosti in tehnično kadrovske sposobnosti za vsakega podizvajalca;
- sklenjeno pogodbo oziroma sporazum o izvedbi s podizvajalcem.

Če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjal podizvajalec oziroma bomo sklenili pogodbo z novim podizvajalcem, mora podizvajalec posredovati naročniku kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z nami v 5 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Kot ponudnik (glavni izvajalec) pa bomo naročniku v 5-ih dneh od prejema naročnikovega poziva predložiti:

- svojo IZJAVO, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil ta zamenjan;
- svojo IZJAVO, da imamo poravnane vse nesporne obveznosti do novega podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu;
- SOGLASJE novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz teh navodil glede osnovne, poklicne, ekonomsko finančne in tehnično kadrovske sposobnosti za novega podizvajalca.

Seznanjeni smo, da mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati uvedbo postopka o prekršku, če zahtevanih dokazil ne bomo predložili.

Izjavljamo, da bomo poleg svojega računa oziroma situacije naročniku obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

Kraj in datum: _____

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. OBČINA ZAGORJE OB SAVI, Cesta. 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, ki jo zastopa župan Matjaž ŠVAGAN

(v nadaljnem besedilu: NAROČNIK)

matična številka:5883890

davčna številka:25643444

transakcijski račun:01342-0100018358 pri UJP Ljubljana

in

2.....

(v nadaljnem besedilu: IZVAJALEC)

matična številka:

davčna številka:

transakcijski račun:

dogovorita in skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O PREVOZU OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila na osnovi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5) za opravljanje storitev PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 DO 31.12.2017 po odprtem postopku z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za obdobje _____, ki je bil objavljen dne _____, pod št. JN _____ na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Osnova je ponudba izvajalca storitev prevoza na spodaj navedenih relacijah, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe. Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

Sestavni del tega sporazuma je poleg ponudbe izbranega izvajalca tudi celotna razpisna dokumentacija.

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec okvirnega sporazuma dogovorita o pogojih izvajanja javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje s prevoznimi sredstvi dnevno opravljati varen, reden in točen prevoz učencev osnovnih šol na rednih in posebnih linijah na osnovi voznega reda v času trajanja šolskega pouka oziroma po šolskem koledarju, glede na dogovor s šolami pa tudi za tiste učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti v okviru šole oziroma glasbene šole.

IZVAJALEC bo prevoze šolskih otrok opravljal na naslednjih relacijah:

-
-
-

2. člen

1. varianta tega člena:

Izvajalec bo izvedel storitve, prevzete s tem sporazumom, brez podizvajalcev.

V primeru, da se bo po sklenitvi pogodbe izkazala potreba po angažiranju podizvajalca bo izvajalec le-tega angažiral le v soglasju z naročnikom in naročniku v 5-ih dneh po tej spremembi predložil:

- svojo IZJAVO, da ima poravnane vse nesporne obveznosti do podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
- SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vse druge dokumente, ki so se sicer zahtevali za podizvajalce po razpisnih pogojih.

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec v primeru, če bo pri izvajanju naročila po sklenitvi te pogodbe angažiral podizvajalca, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2. varianta tega člena:

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj izvedbe teh storitev:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce in izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto

glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca, kar je razvidno iz ponudbene dokumentacije.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo IZJAVO, da ima poravnane vse nesporne obveznosti do podizvajalca;
- POOBLASTILO za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno podizvajalcu;
- SOGLASJE podizvajalca k neposrednemu plačilu;
- vse druge dokumente, ki so se sicer zahtevali za podizvajalce po razpisnih pogojih.

3. člen

IZVAJALEC se obvezuje, da bo prevoze zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju. IZVAJALEC se obvezuje opravljati prevoze v šolo tako, da bodo učenci prispeli pravočasno k pouku, kar pomeni, da je prihod vozila z učenci pred šolo oziroma na drugo dogovorjeno mesto najmanj pet minut pred začetkom pouka.

IZVAJALEC se obvezuje, da bo prevoz zagotovil skladno z zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

Izjemo od določila prejšnjega odstavka glede pravočasnosti prevoza predstavlja primer, ko bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje ali življenje otrok in primer, ko bi izvajanje prevozov predstavljalo kršitev cestno prometnih predpisov.

4. člen

IZVAJALEC je v celoti odgovoren za varnost učencev, ki uporabljajo prevoze, od začetka do konca prevoza. Učence je dolžan zavarovati za morebitne poškodbe, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

5. člen

Osnovne šole posredujejo izvajalcu seznam učencev vozačev in vstopne postaje. Izvajalec izda učencem (oz. osnovni šoli) ustrezne vozovnice za relacijo od doma (vstopna postaja) do kraja šole. Učenci lahko s to vozovnico koristijo vse prevoze (ob katerikoli uri), ki jih prevoznik opravlja na relaciji, navedeni na vozovnici.

Pravočasne pismene zahtevke za izdajo mesečnih vozovnic pripravijo osnovne šole. Zahtevki mora vsebovati:

- ime in priimek učenca,
- naslov in leto rojstva,
- navedbo vstopne in izstopne postaje.

Vozovnice razdeli osnovna šola prvi šolski dan. Učenci so pri prevozu dolžni pokazati mesečno vozovnico, sicer nimajo pravice do prevoza. Po preteku veljavnosti vozovnice je posamezna osnovna šola dolžna vrniti vozovnice IZVAJALCU.

6. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da znaša dnevna cena za prevoze:

-na relaciji _____ , _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

-na relaciji _____ , _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

-na relaciji _____, _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

-na relaciji _____, _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

-na relaciji _____, _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

-na relaciji _____, _____ € brez DDV oz. _____ € z DDV,

Pogodbena vrednost za obdobje enega šolskega leta (za predvidenih 191 šolskih dni) in dogovorjene relacije znaša _____ € brez DDV oz. _____ € z vključenim 22 % DDV.

Dnevna cena je fiksna za obdobje prvih dvanajstih mesecev izvajanja tega sporazuma, torej do 31.12.2014.

Dnevna cena se po poteku enoletnega obdobja lahko uskladi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za skupino 072 – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev, če se obe stranki tako sporazumeta. O dogovorjeni uskladitvi stranki skleneta aneks k temu sporazumu.

Naročnikova »DDV klavzula«:

Predmet javnega naročanja je namenjen izvajanju dejavnosti v zvezi s katero se v skladu s petim odstavkom 5. člena ZDDV-1 organi lokalnih skupnosti ne štejejo za davčne zavezance, zato kot naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila nimamo pravice do odbitka vstopnega DDV in se mehanizma obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ne uporablja.

7. člen

IZVAJALEC za opravljene prevoze Občini Zagorje ob Savi izstavlja račune. Prevozi se obračunajo dvakrat mesečno in sicer za prvi del tekočega meseca 15., za drugi del meseca pa zadnji dan meseca. Iz računa pa mora biti razvidno tudi dnevno in mesečno število prevoženih kilometrov ter število dni, ko je prevoznik opravljal šolske prevoze, torej število dni pouka.

Izvajalec se zavezuje, da bo za prevoze na rednih linijah na različne prireditve, ki potekajo v času pouka, zagotavljal osnovnim šolam, katerih učenci uporabljajo dnevne šolske prevoze zagotavljal 50% popust za prevoze na rednih linijah na različne prireditve, ki potekajo v času pouka.

8. člen

Občina Zagorje ob Savi se obvezuje poravnati prejete račune v roku 30 dni od prejema računov, skladno s predpisi o izvrševanju proračuna.

9. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas trajanja tega sporazuma:

- razpolagal z zadostnimi kapacitetami vozil in voznikov za izvedbo ponujenih prevozov in zagotavljal ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
- zagotavljal, da bodo vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, ves čas izpolnjevali pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi,
- zagotavljal tehnično brezhibnost, ustrezno opremljenost in izpolnjevanje vseh pogojev, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, za vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze,

- zagotavljal, da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza ter da bo v izvajanje prevozov vključeval vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

Izvajalec izjavlja, da si je vse razpisane relacije ogledal v naravi tako, da mu je poznan teren in vsi cestni pogoji.

10. člen

Ta sporazum je sklenjen za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2017. Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka po šolskem koledarju.

Glede na to, da se okvirni sporazum sklepa za štiri koledarska leta, ki pa ne sovpadajo s šolskimi leti, lahko z vsakim novim šolskim letom, pa tudi že med šolskim letom pride do spremembe relacij voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije-odvisno od potreb). Zato se izvajalec zavezuje, da bo prevoze opravljal ne glede na morebitne spremembe relacij (zmanjšanje relacij, nove relacije) pod enakimi pogoji, določenimi v tem okvirnem sporazumu. O zmanjšanju relacij ali dodatnih novih relacijah, bosta stranki sklenili aneks k tem okvirnem sporazumu.

Če bi se zaradi opisanih okoliščin relacije, dogovorjene v tem sporazumu zmanjšale oz. odpadle, se izvajalec odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova.

Naročnik prevoza oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile prevozniku najkasneje 48 ur pred spremembo.

11. člen

Kontaktna oseba naročnika je Vlasta Šribar.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je_____.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

12. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika ali če izvajalec krši določila tega sporazuma in prevzete zaveze iz ponudbe, lahko naročnik takoj odstopi od sporazuma brez odpovednega roka, lahko pa tudi z odpovednim rokom, ki ga naročnik določi samostojno glede na okoliščine.

O odstopu od sporazuma naročnik obvesti izvajalca pisno. Če je postavljen odpovedni rok, prične le-ta teči z dnem prejema pisne odpovedi. V času odpovednega roka, stranki izvršujeta vse pravice in obveznosti iz tega sporazuma.

13. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec predložil zahtevano bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 90 dni od dneva, ki je predviden za zaključek izvajanja storitev prevoza osnovnošolskih otrok. Naročnik bo menico vnovčil v primerih kot jih določa razpisna dokumentacija, ki je sestavni del tega sporazuma.

15. člen

Morebitne spore, izvirajoče iz predmeta tega sporazuma, bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pristojnim sodiščem.

16. člen

Sporazum postane pravno veljaven z dnem podpisa obeh strank, uporablja pa se od 01.01.2014 dalje.

Protikorupcijska klavzula: Ta sporazum je ničen, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

17. člen

Ta sporazum je napisan v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Številka:

Številka: 430-43/2013

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

Župan

Matjaž ŠVAGAN

(izbrani ponudnik-izvajalec)

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 45/2010, 26/2011, 43/2011) in na zahtevo naročnika Občina Zagorje ob Savi v zadevi sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila **PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE 01.01.2014 do 31.12.2017** dajemo naslednjo

IZJAVO

oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

1. Lastniška struktura družbe _____ je sledeča:

-
-
-

(navedejo se pravne in fizične osebe ter delež lastništva – pri fizičnih osebah se navede ime, priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

2. Tihi družbeniki in njihova udeležba:

-
-

3. Gospodarski subjekti-povezane družbe:

-
-
-

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so gornji podatki resnični in točni. Seznanjeni smo, da ima lažna izjava oziroma dajanje neresničnih podatkov o gornjih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

V _____, dne _____

Ponudnik/izvajalec:

(žig in podpis)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap.št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA OBDOBJE OD 01.01.2014 do 31.12.2017 Številka: 430-43/2013	Prejemnik : OBČINA ZAGORJE OB SAVI Cesta 9. avgusta 5 1410 Zagorje ob Savi (vložišče)
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

Opomba:

- Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, le, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše:
»**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

Republika Slovenija
 OBČINA ZAGORJE OB SAVI
 Cesta 9. avgusta 5
 1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
 fax: 03 56 64 011
 www.zagorje.si
 obcina.zagorje@zagorje.si

DOPOLDANSKE VOŽNJE (V ŠOLO)

RELACIJA	Št.km	Ura*	IS	TO	IK	SG	Sava
MLINŠE (ŽAGA) – MLINŠE – PEŠKE KANDRŠE – KANDRŠE- MLINŠE	6	7.55			8		
MOŠENIK-SAVA	5	6.57					5
ZAGORJE-TIRNA	14	6.44		1			
ZAGORJE – TIRNA	14	7.39		8			
TIRNA – ZAGORJE	14	7.20		21		1	
TIRNA – ZAGORJE	14	8.10		35			
PODKLANEC - OREHOVICA- IZLAKE-ZAGORJE	10	7.20	4	30	21	5	
PODKLANEC – IZLAKE	3	7.50			27		
ŽELEZNIŠKA POSTAJA- ZAGORJE	3	7.45		2			
ŽELEZNIŠKA POSTAJA – ZAGORJE	3	8.10	2				
IZLAKE – ZAGORJE	7	7.50		54			
PODKUM – ZAGORJE	11	7.20	32			2	
ČEMŠENIK – ZAGORJE	14	7.20	20			1	
ČEMŠENIK – ZAGORJE	14	8.10	45				
JESENOVO– ČEMŠENIK	2,3	7.50	9				
PADEŽ – RODEŽ – PODKUM	13	7.50	8				
OSREDEK – SOPOTA – PODKUM	10	7.50	4				
MALI KUM – PODKUM	4	7.50	7				
ŠKLENDROVEC – PODKUM	10,8	7.50	8				

TRBOVLJE – ZAGORJE	10	7.20	5	4			
TRBOVLJE – ZAGORJE	10	8.00	7	3			
KANDRŠE – RAVNE – IZLAKE - ZAGORJE	23	7.00			34		
KANDRŠE – RAVNE – IZLAKE	16	7.50			21		
DOBRLJEVO – IZLAKE	11	7.00			24		
DOBRLJEVO – IZLAKE- ZAGORJE	11	7.50			16	1	
MEDIJA – KOLOVRAT – IZLAKE	13	7.00			31		
MEDIJA – KOLOVRAT- IZLAKE	13	7.50			25		
BRDA – IZLAKE	4	7.25			7		
VIZGARJE – LESKOVEC – KORITO – SV. URH – ZAGORJE	7,5	6.45	8				
KORITO – JAVORJE – S. URH – ZAGORJE	4,5	8.15	8				

POPOLDANSKE VOŽNJE (IZ ŠOLE)

RELACIJA	Št.km	Ura*	IS	TO	IK	SG	Sava
MLINŠE-KANDRŠE-PEŠKE KANDRŠE-	5	13.20			8		
SAVA-MOŠENIK	5	14.35					5
ZAGORJE-TIRNA	14	12.52		34			
ZAGORJE-TIRNA	14	13.55		28		1	
ZAGORJE-TIRNA	14	14.45		6			
TIRNA – ZAGORJE	14	13.21		8			
TIRNA – ZAGORJE	14	14.26		8			
ZAGORJE -IZLAKE	7	12.45		26			
ZAGORJE – IZLAKE	7	12.50	4			1	
ZAGORJE – IZLAKE – PODKLANEC	10	13.30			27		
ZAGORJE– IZLAKE- PODKLANEC	10	13.45		28		4	
IZLAKE – PODKLANEC	3	14.45			21		
ZAGORJE – IZLAKE	7	14.45		12		1	
ZAGORJE – IZLAKE	7	15.45		8			
IZLAKE – ZAGORJE	7	13.15		2			
ZAGORJE – TRBOVLJE	10	13.30	12	2			
ZAGORJE – TRBOVLJE	10	14.00		2			
AP – ŽELEZNIŠKA POSTAJA	3	13.20	2				
ZAGORJE – PODKUM	11	12.50	10			2	
ZAGORJE – PODKUM	11	13.40	15				
ZAGORJE – PODKUM	11	14.40	7				
ZAGORJE - ČEMŠENIK	14	12.50	20				
ZAGORJE – ČEMŠENIK	14	13.40	30			1	

ZAGORJE – ČEMŠENIK	14	14.40	15			1	
ČEMŠENIK – JESENOVO	2,3	13.20	9				
PODKUM – PADEŽ – RODEŽ	13	13.20	8				
PODKUM – SOPOTA – OSREDEK	10	14.10	4				
PODKUM - MALI KUM	4	14.10	7				
PODKUM – ŠKLENDROVEC	10,8	13.00	8				
IZLAKE– RAVNE - KANDRŠE	16	12.30			34		
IZLAKE– RAVNE - KANDRŠE	16	13.30			21		
IZLAKE – DOBRLJEVO	11	12.30			24		
IZLAKE – DOBRLJEVO	11	14.45			16		
IZLAKE – KOLOVRAT – MEDIJA	13	12.30			31		
IZLAKE – KOLOVRAT - MEDIJA	13	13.30			25		
IZLAKE – BRDA	4	13.50			7		
ZAGORJE – SV. URH	2,5	13.45	8				

Ura * - ura prihoda učencev v šolo oziroma odhoda iz šole

Naslednje relacije se razpisujejo za potrebe učencev **Osnovne šole dr. Slavka Gruma Zagorje ob Savi** (ponudniki morajo upoštevati, da gre pri teh relacijah za prevoze učencev s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spremljevalca in prilagojen kombi za prevoze)

DOPOLDANSKE VOŽNJE (V ŠOLO)

Relacija	Ura odhoda na relaciji	Število učencev	Št.km
KRIŽATE – MLINŠE – IZLAKE – LOKE – SMUČIDOL - ZAGORJE	5.45	7	22
KISOVEC (RIBNIK) – ZAGORJE	7.10	3	5
ORLEK – ZAGORJE	6.55	1	4,5

POPOLDANSKE VOŽNJE (IZ ŠOLE)

Relacija	Ura odhoda izpred šole	Število učencev	Št.km
ZAGORJE – KISOVEC (RIBNIK) – IZLAKE – LOKE PRI IZLAKAH – SMUČIDOL – MLINŠE - KRIŽATE	14.15	7	25
ZAGORJE – MESTO	12.55	2	2

IS - Osnovna šola Ivana Skvarče
 TO - Osnovna šola Toneta Okrogarja
 IK - Osnovna šola Ivana Kavčiča Izlake
 SG – Osnovna šola dr. Slavka Gruma

*število učencev je okvirno in se lahko spreminja glede na dnevni urnik učencev