



## ZAHTEVA ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. Podatki o prosilcu:

(ime in priimek oziroma naziv pravne osebe):

.....

(naslov prebivališča oziroma poslovni naslov):

.....

(telefon in e-pošta – neobvezno\*):

.....

(podatki o morebitnem zastopniku pravne osebe ali pooblaščenca – če gre za pooblaščenca priložite tudi pooblastilo):

.....

**OPOMBA:** Če želite, da bo organ vašo zahtevo upošteval v skladu z ZDIJZ, morate obvezno navesti svoje ime in priimek.

(\*) – Podatek ni obvezen, priporočamo pa, da ga vseeno vnesete zaradi morebitnih dodatnih pojasnil.

### 2. Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - UPB in 117/06 – ZDavP-2; ZDIJZ) naslovni organ zaprošam za dostop do naslednjih dokumentov:

(V nadaljevanju čim bolj določno opišite dokumente, ki jih želite prejeti. Če gre za obsežno dokumentacijo, skušajte zahtevo omejiti. Organ vam lahko za posredovanje zahtevane dokumentacije izstavi račun za stroške.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Prosim vas, da mi zahtevane informacije zagotovite v naslednji obliki:

<input type="checkbox"/> vpogled pri organu	<input type="checkbox"/> fotokopija ali izpis v formatu A4 ali formatu .....
<input type="checkbox"/> prepis pri organu	<input type="checkbox"/> elektronski zapis na zgoščenci CD
<input type="checkbox"/> elektronski zapis na zgoščenci DVD-R	<input type="checkbox"/> drug e-zapis (npr. datoteka po e-pošti) .....

Datum: .....

Podpis: .....