

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-20/2015

Datum: 31. 3. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditvev – PRVOMAJSKE PRIREDITVE 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-1)
3. Razpisni pogoji z obrazci:
 - Prijava na javni razpis - ponudba (OBR-2)
 - Izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR-3)
 - Vzorec pogodbe (OBR-4).

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. člen

Občina Zagorje ob Savi je v Uradnem listu RS, št. _____, z dne _____ in na spletni strani dne 31. 3. 2015 objavila javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev – prvomajskih prireditev 2015:

1. Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi dne 30. 4. 2015,
2. Kresovanje v Kisovcu dne 30. 4. 2015,
3. Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah dne 1. 5. 2015.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo ene ali več razpisanih prireditev. Naročnik bo za vsako posamezno razpisano prireditev izbral najugodnejšega izvajalca. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

2. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti vsa zahtevana dokazila in izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz te razpisne dokumentacije:

- prijava na razpis-ponudba (OBR-2) z zahtevanimi prilogami,
- izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR-3) z zahtevanimi prilogami,
- parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4).

Podrobnosti in navodila za izpolnjevanje so navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2.

II. OBSEG PRIREDITEV TER POGOJI IN MERILA

3. člen

Obseg organizacije in izvedbe prireditev ter pogoji so sledeči:

Ureditev prireditvenega prostora

Zahteve glede prireditvenega prostora so razvidne iz besedila javnega razpisa za vsako razpisano prireditev posebej.

Po končani prireditvi oziroma najkasneje do dne 4. 5. 2015 je izbrani izvajalec dolžan odstraniti vso opremo, prireditveni prostor in javne površine v neposredni bližini očistiti in vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred prireditvijo.

O zagotavljanju pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami. Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2.

2. Gostinska ponudba

Izvajalec mora ponuditi gostinske usluge obiskovalcem s postavitvijo zadostnega števila točilnih pultov, spremljajoče opreme, klopi in miz.

Poskrbeti mora za brezplačno hrano in pijačo za nastopajoče, njihove spremljevalce ter po potrebi poskrbeti za njihovo nastanitev.

Za izvedbo gostinske ponudbe mora izvajalec zagotoviti potrebno ekipo ljudi (natakarjev in ostalega osebja) ter poskrbeti za vse, kar glede delovnih razmerij in izvajanja gostinske dejavnosti zahteva veljavna zakonodaja (npr. zdravniški pregledi delavcev, pogodbe z delavci ipd.).

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

3. Zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

4. Program prireditve oziroma zagotovitev primernih glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru

Izvajalec je dolžan zagotoviti primeren glasbeni program oziroma glasbene izvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da glasbeni program oziroma izbor glasbenega izvajalca, ki ga bo predlagal izbrani ponudnik, kasneje še korigira po svoji odločitvi, izbrani ponudnik oz. izvajalec javne prireditve pa s takšnimi morebitnimi korekcijami že vnaprej izrecno soglaša.

Izvajalec je dolžan skleniti ustrezne pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci ali s posredovalno agencijo.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za ureditev morebitnih razmerij s SAZAS, IPF in poravnati morebitne zahtevke glede avtorskih pravic.

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

4. člen

Vsa potrebna upravna dovoljenja za izvedbo prireditve si mora zagotoviti izvajalec sam in na lastne stroške.

5. člen

Usposobljenost ponudnika bo naročnik preveril s podpisano in žigosano izjavo o usposobljenosti ponudnika (OBR-3).

6. člen

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije (OBR-4).

Vsaka stran pogodbe mora biti žigosana in parafirana s strani ponudnika.

7. člen

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša:

- za prireditev pod tč. 1- Osrednje kresovanje na igrišču Proletarec v Zagorju ob Savi dne 30. 4. 2015, 4.500,00 EUR z vključenim DDV,
- za prireditev pod tč. 2- Kresovanje v Kisovcu dne 30. 4. 2015, 2.250,00 EUR z vključenim DDV,
- za prireditev pod tč. 3- Prvomajsko srečanje občank in občanov na Plešah dne 1. 5. 2015, 2.250,00 EUR z vključenim DDV.

Naročnik ne nudi avansa.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala javno prireditev v višini razpisanih sredstev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu zagotovljen po izvedbi prireditve in po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila ter dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini razpisanih sredstev – v roku 30 dni po prejemu.

Rok za črpanje odobrenih sredstev je najkasneje do 31. maja 2015.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prvomajskih prireditev v medijih in drugo reklamiranje.

8. člen

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oz. sponzorskih sredstev,
- program ponujene javne prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

III. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE

9. člen

Naročnik bo pojasnila razpisne dokumentacije posredoval na podlagi pisnih zahtev, ki jih bo prejel najkasneje 3 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Kopije odgovorov bodo posredovane vsem ponudnikom, ki so dvignili razpisno dokumentacijo, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik si pridržuje pravico, najkasneje 5 dni pred rokom za predložitev ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila. Spremembe bodo v obliki »Dopolnila« posredovane vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. O morebitnem podaljšanju roka bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki so že prejeli razpisno dokumentacijo in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

IV. PREDLOŽITEV PONUDBE

10. člen

Obravnavane bodo prijave, ki bodo predložene pravočasno in bodo pravilno opremljene. Nepravočasne ali nepravilno opremljene prijave bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in predložene do vključno dne 17. 4. 2015 do 12.00 ure po pošti na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi ali do tega dne in ure oddane osebno v sprejemno pisarno občine. Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako **»NE ODPIRAJ-PONUDBA NA JAVNI RAZPIS-PRVOMAJSKE PRIREDITVE 2015«**, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijave bo po zaključku roka odprla in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prijav ne bo javno.

V. SKUPNA PONUDBA

11. člen

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti poleg vseh zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še medsebojno pogodbo o skupni izvedbi prireditve v primeru, da bodo izbrani za izvedbo predmeta razpisa.

Pogodba o skupni izvedbi projekta mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo predmeta razpisa. Ne glede na to, pa izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo tudi imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo projekta.

VI. VARIANTNE PONUDBE

12. člen

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje obsega prireditev bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

VII. SKLENITEV POGODBE

13. člen

Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za izbor.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni po prejemu sklepa o izboru. Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru je ponudnik odškodninsko odgovoren.

VIII. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

14. člen

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisan obseg projekta odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javni razpis v kateri koli fazi in brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, vključno do izbranega ponudnika zaradi ne sklenitve pogodbe.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI
ŽUPAN
MATJAŽ ŠVAGAN

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje organizacije in izvedbe
javne prireditve _____**

I. Podatki o ponudniku:

- a) Prijavitelj:
- b) Zakoniti zastopnik:
- c) Davčna številka:
- d) Matična številka:
- e) Naslov:
- f) Številka telefona, GSM:
- g) Številka telefaksa in naslov elektronske pošte:
- h) Kontaktna oseba:
- j) Transakcijski račun: _____ - _____, odprt pri banki

II. OBSEG PROJEKTA IN ZAGOTAVLJANJE POGOJEV

II.1. Ureditev prireditvenega prostora

Zahteve glede prireditvenega prostora so razvidne iz besedila javnega razpisa za vsako razpisano prireditev posebej.

IZJAVLJAMO, DA RAZPOLAGAMO IN ZAGOTAVLJAMO VSO POTREBNO OPREMO ZA UREDITEV PRIREDITVENEGA PROSTORA, SKLADNO Z ZAHTEVAMI IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

Obvezne priloge: dokazila o razpolaganju z opremo

II.2. Gostinska ponudba

IZJAVLJAMO, DA RAZPOLAGAMO Z USTREZNO OPREMO IN ZADOSTNIMI KAPACITETAMI ZA IZVEDBO GOSTINSKE PONUDBE IN DA BOMO LE-TO IZVEDLI SKLADNO Z ZAHTEVAMI IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

Obvezne priloge:

- dokazilo o razpolaganju z gostinsko opremo oz. dosedanje izkušnje na tem področju (npr. najemne pogodbe, pogodbe z gostinci, navedba dosedanjih izkušenj ipd.)

II.3. Zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve

IZJAVLJAMO, DA ZAGOTAVLJAMO REDARSKO SLUŽBO IN ZDRAVSTVENO POMOČ V OBSEGU, KI USTREZA VRSTI IN OBSEGU PRIREDITVE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

Obvezne priloge:

- ponudba ali že sklenjena pogodba z ustrezno varnostno organizacijo, ki bo zagotavljala redarje in varovanje prireditve ter pogodba z ustreznim zdravstvenim zavodom (npr. Zdravstvenim domom Zagorje)

II.4. Program prireditve oziroma zagotovitev glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru

(Vpisati predlog programa)

IZJAVLJAMO, DA ZAGOTAVLJAMO GLASBENE IZVAJALCE, KI JIH PREDLAGAMO, SKLADNO Z ZAHTEVAMI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

nadaljevanje OBR-2

SEZNANJENI SMO S PRIDRŽKOM NAROČNIKA, DA V PRIMERU, DA BOMO IZBRANI, NAŠ IZBOR GLASBENIH IZVAJALCEV NAROČNIK SAMOSTOJNO ŠE KORIGIRA IN S TEM IZRECNO SOGLAŠAMO.

Morebitne dodatne navedbe:

Obvezne priloge:

- pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci ali pogodba s posredovalno agencijo ali vsaj dokazilo o rezerviranem oz. prostem terminu predlaganih glasbenih izvajalcev.

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

III.1. Vrednost po posameznih postavkah in vrednost celotnega projekta, skupaj z glasbenimi izvajalci po predlaganem programu:

(lahko tudi v posebni prilogi)

III.2. Predvidena višina sofinanciranja Občine Zagorje ob Savi:

III.3. Morebitni partnerji, ki sofinancirajo projekt in višina sredstev:

III.4. Skladno z zgoraj navedeno finančno konstrukcijo zagotavljamo lastna sredstva oziroma kapacitete v sledeči obliki in višini:

IV. IZJAVLJAMO, DA SPREJEMAMO VSE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA TA JAVNI RAZPIS IN DA BOMO V PRIMERU IZBORA SKLENILI POGODBO V SKLADU Z DANIMI RAZPISNIMI POGOJI.

V _____, dne _____

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA:

I Z J A V A O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

PONUĐNIK:

IZJAVLJAMO, DA SMO USPOSOBJENI IZVESTI RAZPISANO PRIREDITEV SKLADNO Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, IN DA:

- nam zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da nismo plačilno nezmožni, v stečaju ali likvidaciji, naše poslovanje pa ni predmet obravnave pred sodiščem ali sodne preiskave ter tudi ni s sodno ali drugo odločbo ustavljeno,
- da v preteklih petih letih naši vodstveni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem,
- da proti nam ni bila izdana sodna odločba, ki bi kazala na našo nestrokovnost,
- in da nismo prenehali opravljati dejavnost.

POSEBEJ TUDI IZJAVLJAMO:

- da smo ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

Seznanjeni smo s pridržkom naročnika, da navedbe v tej izjavi dodatno preveri in bomo predložili ustrezna dokazila, če jih bo naročnik zahteval oziroma, da nas bo naročnik izločil, če bi bila ta izjava neresnična ali zavajajoča.

V _____, dne _____

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA:

POGODBA
o sofinanciranju organizacije in izvedbe
javne prireditve _____

ki jo dogovorita in skleneta:

- **Občina Zagorje ob Savi, v nadaljnjem besedilu (naročnik), ki jo zastopa župan Matjaž ŠVAGAN**
(davčna številka 25643444, matična številka 5883890, številka računa 01342-01000-18358 pri Banki Slovenije, UJP Ljubljana)

in

- _____, v nadaljnjem besedilu (izvajalec),
ki ga/jo zastopa _____
(davčna številka: _____, matična številka: _____,
številka računa: _____ - _____, odprt pri banki _____)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je prvopogodbena stranka objavila javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev-prvomajske prireditve 2015 (objavljen na spletnih straneh Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu RS), na katerega se je prijavila drugopogodbena stranka in bila s sklepom, št. _____, z dne _____.2015 izbrana za sofinanciranje prireditve _____.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z razpisnimi pogoji, v skladu s ponudbo, kot tudi morebitnimi dopolnili naročnika. Ponudba izvajalca z dne _____.2015 in vsi spremljajoči dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec mora h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika.

3. člen

Naročnik se zavezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo oziroma informacijami, ki so za realizacijo prireditve potrebne;
- zagotoviti prosto in brezplačno uporabo javne površine ter zagotoviti plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric;
- zagotoviti oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prireditev izvede čim bolj kvalitetno.

4. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja za prireditve;
- izvesti prireditev skladno z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo, ponudbenimi dokumenti in dopolnitvami ter navodili naročnika;
- h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika;
- zagotoviti zavarovanje prireditve pri ustrezni zavarovalnici, varovanje prireditve preko ustrezne družbe za varovanje in poskrbeti za zdravstveno pomoč v času prireditve;
- poskrbeti za čiščenje prireditvenega prostora in javnih površin v neposredni bližini takoj po izvedeni prireditvi;
- zagotoviti brezplačne gostinske storitve (hrano, pijačo in morebitno nastanitev) za nastopajoče glasbene izvajalce in njihove spremljevalce;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika, vestno, kvalitetno in v dogovorjenih rokih;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prireditve in izvršitev pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec na prireditvi zagotavlja ustrezen glasbeni program v skladu s ponudbo izvajalca in sprejetimi zahtevami naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da predlagani glasbeni program lahko korigira po svoji odločitvi, izvajalec pa takšne dodatne zahteve sprejema in bo storil vse potrebno, da je program usklajen z zahtevami naročnika.

Za zagotovitev posameznih glasbenih izvajalcev oziroma glasbenih zasedb, izvajalec sklene ustrezno pogodbo s posredovalno agencijo, lahko pa sklene tudi direktne pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci oziroma glasbenimi zasedbami.

Izvajalec je dolžan upoštevati vse pripombe, ki jih naročnik poda k prireditvenemu programu oziroma k celotni vsebini pogodb s posredovalno agencijo oziroma posameznimi izvajalci.

6. člen

Obveznosti iz sklenjenih pogodb z glasbenimi izvajalci oziroma posredovalno agencijo je izvajalec dolžan izpolniti pravočasno in v dogovorjenih rokih poravnati tudi vse finančne obveznosti, ki iz sklenjenih pogodb izhajajo. V primeru, da kateri od glasbenih izvajalcev odpove nastop, je izvajalec dolžan storiti vse potrebno, da se program zapolni z drugim glasbenim izvajalcem.

Prav tako izvajalec poskrbi tudi za ureditev morebitnih razmerij z združenjem avtorjev SAZAS in poravna morebitne zahtevke glede avtorskih pravic na osnovi izstavljenih računov.

7. člen

Izvajalec samostojno ureja vsa razmerja z morebitnimi sponzorji ali donatorji prireditve.

8. člen

Naročnik bo prireditvev _____ sofinanciral v višini _____ EUR.
/ opomba: največ do razpisane višine, znesek se vpiše glede na konkretno prireditvev, za katero se sklepa pogodba/ .

Sredstva sofinanciranja bodo izvajalcu nakazana iz proračunske postavke PP 17231 na njegov TRR št. _____, odprt pri _____. Sredstva bodo nakazana po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila ter dostavi kopij računov in plačil izvajalcem najmanj v višini dogovorjenega sofinanciranja.

Naročnik ni dolžan poravnati dodeljenih sredstev izvajalcu, dokler ne prejme popolne dokumentacije o izvedeni prireditvi.

Izvajalec je dolžan pri objavah prireditve in pri vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo navesti, da je prireditvev sofinancirala Občina Zagorje ob Savi.

9. člen

V primeru nastopa okoliščin, ki vplivajo na vsebinsko in/oz. tehnično izvedbo prireditve, je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri izvedbi prireditve oziroma sofinanciranju iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Če naročnik oceni, da se prireditvev izvede kljub spremenjenim okoliščinam, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih in višini sofinanciranja v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi.

Ta določba se smiselno uporabi tudi v primeru, če naročnik predlagani program prireditve korigira v tolikšni meri, da to bistveno vpliva na finančno konstrukcijo izvajalca, ki jo je podal v ponudbi.

10. člen

Izvajalec ne sme odstopiti od te pogodbe. V nasprotnem primeru je naročniku odškodninsko odgovoren.

11. člen

Izvajanje te pogodbe bosta spremljala in koordinirala:

-za naročnika: Petra Mars

-za izvajalca: _____

Pooblaščen predstavniki naročnika ima pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

