



Številka: 110-9/2015-1
Datum objave: 6. 7. 2015

Občina Zagorje ob Savi na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in 78/13 – popr.) objavlja prosto strokovno tehnično delovno mesto:

**STROKOVNI SODELAVEC VII/1
ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN DELO OBČINSKEGA SVETA
v Oddelku za družbene dejavnosti**

Poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo splošni delovno pravni predpisi morajo kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolska strokovna izobrazba oz. prva bolonjska stopnja;
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se izkazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka, v nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami na področju lokalne samouprave.

Delovne naloge:

- zahtevne strokovne, organizacijske in administrativne naloge na področju družbenih dejavnosti in dela občinskega sveta,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnih gradiv,
- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov na delovnem področju oddelka in sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv na delovnem področju oddelka,
- protokolarne naloge delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, organov občine in njihovih delovnih teles,
- administrativna in tehnična opravila za potrebe svetov krajevnih skupnosti,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti,

- opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oddelka, direktorja ali župana.

Prijava kandidata na razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o dosedanjih delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za prosto strokovno tehnično delovno mesto STROKOVNI SODELAVEC VII/1 št. 110-9/2015« na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, in sicer v roku 3-eh delovnih dni po objavi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: rudi.medved@zagorje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o objavi prostega delovnega mesta lahko dobite pri g. Rudiju Medvedu na telefonski številki: 03 56 55 702 ali na elektronski naslov: rudi.medved@zagorje.si.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

ŽUPAN
OBČINE ZAGORJE OB SAVI:
Matjaž ŠVAGAN



Po pooblastilu župana
Rudi Medved, univ. dipl. nov.
direktor občinske uprave

Objava:

- Zavod RS za zaposlovanje

Vložiti:

- spis zadeve: 110-9/2015