



Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/2016) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007-ZIPRS, 61/2008, 99/2009-ZIPRS, 3/2013), objavlja

**Javni razpis  
za sofinanciranje organizacije in izvedbe  
javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2017**

**I. Predmet javnega razpisa:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

- 13. tek in pohod po Zagorski dolini, datum prireditve 5. 8. 2017
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro, datum prireditve 5. 8. 2017
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini, datum prireditve 30. 7. 2017
- Perkmandelc vabi v svojo deželo, datum prireditve 26. 8. 2017
- Mlada zagorska noč, datum prireditve 29. 7. 2017 in Turnir v ulični košarki 3na3, datum prireditve 5. 8. 2017
- 2. pohod po rudarski pohodni in učni poti, datum prireditve 9. 9. 2017
- Memorial Aleša Pociеча, 12. pokal Zagorske doline v startu sankanja, datum prireditve 25. 8. 2017 in 26. 8. 2017
- 16. Pozničev memorial in 50. letnica kluba, datum prireditve 3. 9. 2017
- Valvasorjev dan, datum prireditve 2. 9. 2017
- XII. Zasavski konjeniški dan in VII. Western mednarodni turnir, datum prireditve 13. 8. 2017
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi, datum prireditve 13. 8. 2017

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

**II. Pogoji in merila:**

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditev, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditev, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2. Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oz. sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili - računi.

**III. Okvirna višina sredstev:**

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša skupno **24.360,00 EUR z vključenim DDV** oziroma za posamezne prireditve:

- Za prireditev 13. tek in pohod po Zagorski dolini 7.060,00 EUR z vključenim DDV;

- Za prireditev Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro 4.200,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini 4. 000,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Perkmandelc vabi v svojo deželo 2.500,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Mlada zagorska noč in Turnir v ulični košarki 3na3 800,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev 2. pohod po rudarski pohodni in učni poti 500,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Memorial Aleša Pociעהa, 12. pokal Zagorske doline v startu sankanja 800,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev 16. Pozničev memorial in 50. letnica kluba 380,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Valvasorjev dan 2.500,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev XII. Zasavski konjeniški dan in VII. Western mednarodni turnir 720,00 EUR z vključenim DDV,
- Za prireditev Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi 900,00 EUR z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Ponudniki morajo imeti finančno konstrukcijo zaprto, saj občina ne bo prevzemala nobenih dodatnih stroškov prireditev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev 10 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

#### **IV. Rok za predložitev ponudb:**

Rok za oddajo ponudb je **23. 6. 2017** do 12.00 ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo ponudbe, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavržene.

Ponudbe morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako **»NE ODPIRAJ – PONUDBA NA JAVNI RAZPIS – PRIREDITVE OB OBČINSKEM PRAZNIKU 2017«**, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan bo vse prispele prijave odprla in obravnavala **23. 6. 2017**. Odpiranje ne bo javno.

**V. Ponudniki bodo o izidu razpisa** obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

#### **VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije:**

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje), vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na telefonski številki 03 56 55 725 Nataša Jerman Rajh.

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Datum: **19. 5. 2017**

**OBČINA ZAGORJE OB SAVI**  
**ŽUPAN**  
**MATJAŽ ŠVAGAN**

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
www.zagorje.si  
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-16/2017  
Datum: 19. 5. 2017

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za javni razpis za  
sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob  
občinskem prazniku v letu 2017**

### **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe (OBR-1)
3. Razpisni pogoji z obrazci:
  - Prijava na javni razpis - ponudba (OBR-2)
  - Izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR-3)
  - Vzorec pogodbe (OBR-4).

# NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## I. SPLOŠNO

### 1. člen

Občina Zagorje ob Savi je v Uradnem listu RS, št. 26/2017, z dne 26. 5. 2017 in na svoji spletni strani objavila javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

- 13. tek in pohod po Zagorski dolini, datum prireditve 5. 8. 2017
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro, datum prireditve 5. 8. 2017
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini, datum prireditve 30. 7. 2017
- Perkmandelc vabi v svojo deželo, datum prireditve 26. 8. 2017
- Mlada zagorska noč, datum prireditve 29. 7. 2017 in Turnir v ulični košarki 3na3, datum prireditve 5. 8. 2017
- 2. pohod po rudarski pohodni in učni poti, datum prireditve 9. 9. 2017
- Memorial Aleša Pociеча, 12. pokal Zagorske doline v startu sankanja, datum prireditve 25. 8. 2017 in 26. 8. 2017
- 16. Pozničev memorial in 50. letnica kluba, datum prireditve 3. 9. 2017
- Valvasorjev dan, datum prireditve 2. 9. 2017
- XII. Zasavski konjeniški dan in VII. Western mednarodni turnir, datum prireditve 13. 8. 2017
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi, datum prireditve 13. 8. 2017

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo ene ali več razpisanih prireditev. Naročnik bo za vsako posamezno razpisano prireditev izbral najugodnejšega izvajalca. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

### 2. člen

Za pravilnost ponudbe **mora ponudnik predložiti** vsa zahtevana dokazila in izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce iz te razpisne dokumentacije:

- prijava na razpis-ponudba (OBR-2) z zahtevanimi prilogami,
- izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR-3) z zahtevanimi prilogami,
- parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4).

Podrobnosti in navodila za izpolnjevanje so navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2 .

## **II. OBSEG PRIREDITEV TER POGOJI IN MERILA**

### **3. člen**

1. Obseg organizacije in izvedbe prireditvah ter pogoji so sledeči:

#### **Za prireditev 13. tek in pohod po Zagorski dolini**

- celotna organizacija prireditve (prijava prireditve, pridobitev dovoljenj, zavarovanje udeležencev, ozvočenje, nabava majic, štartne številke, merilniki časa...),
- zagotovitev avtobusnega prevoza,
- zagotovitev nujne medicinske pomoči,
- gostinska ponudba,
- zagotovitev redarjev,
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 5. 8. 2017 - startom ob 18.00 uri v Polšini in ciljem na tržnici Pod uro v Zagorju.

#### **Za prireditev Kolesarski vzpon na Zasavsko**

- celotna organizacija prireditve (elaborat, ozvočenje, merilniki časa, štartne številke ipd.),
- prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zavarovanje udeležencev prireditve,
- zagotavljanje hrane in pijače za udeležence,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi (označbe, table, stojala, trak ipd.),
- zagotovitev nujne zdravstvene pomoči v času prireditve,
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 5. 8. 2017 s pričetkom – startom ob 9.00 uri v centru Zagorja.

#### **Za prireditev Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini**

- celotna organizacija spominske slovesnosti,
- zagotovitev avtobusnega prevoza do Prvin,
- ozvočenje prireditve,
- hrana in pijača za akterje v programu spominske slovesnosti,
- izdelava vabil,
- zagotovitev nujne zdravstvene pomoči,
- koordinacija vseh akterjev slovesnosti in samo izvedbo slovesnosti ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek slovesnosti.

Prireditev mora biti izvedena dne 30. 7. 2017 na Čemšeniški planini.

### **Za prireditev Perkmandelc vabi v svojo deželo**

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev glasbenih izvajalcev
- hrana, pijača za glasbene izvajalce, prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 26. 8. 2017. Prireditev mora biti izvedena pri »Avtohiši Kržišnik« ob Kotredeščici.

### **Za prireditev Mlada zagorska noč in Turnir v ulični košarki 3na3**

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- ureditev prireditvenega prostora,
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev glasbenih izvajalcev,
- pogostitev za glasbene izvajalce in prostovoljce, prijava SAZAS, IPF,
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev Mlada zagorska noč mora biti izvedena dne 29. 7. 2017 na športnem igrišču Proletarec, turnir v ulični košarki 3na3 pa 5. 8. 2017 na športnem igrišču Partizan.

### **Za prireditev 2. pohod po rudarski pohodni in učni poti**

- celotna organizacija prireditve,
- zagotovitev gostinske ponudbe (malica, pijača) za udeležence ter
- koordinacija vseh akterjev prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 9. 9. 2017 s startom ob 9.00 uri v Evroparku.

### **Za prireditev Memorial Aleša Pociеча, 12. pokal zagorske doline v startu sankanja**

- organizacija in izvedba tekmovanja (priprava ustreznih sani za tekmovanje...)
- prijava prireditve,
- zavarovanje udeležencev,
- zagotovitev nujne medicinske pomoči,
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 25. 8. 2017 in 26. 8. 2017 na sankoškem objektu v Kisovcu.

### **Za prireditev - 16. Pozničev memorial in 50. letnica kluba**

- organizacija in izvedba mednarodnega šahovskega turnirja v spomin na soustanovitelja in dolgoletnega predsednika šahovskega kluba, pedagoga in občinskega funkcionarja Toneta Pozniča,
- pogostitev udeležencev,
- zagotovitev ustreznega prostora za izvedbo memoriala,
- zagotovitev sodnikov, računalniškega vodenja turnirja,
- koordinacija vseh akterjev prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 3. 9. 2017 v stekleni dvorani Kulturnega centra Delavski dom Zagorje.

#### **Za prireditev – Valvasorjev dan**

- celotna izvedba prireditve (prijava prireditve, priprava prostora, ozvočenje, oder, izposoja kostumov, pogostitev),
- koordinacija vseh akterjev prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 2. 9. 2017 na Medijskem gradu Izlake.

#### **Za prireditev - XII. Zasavski konjeniški dan in VII. Western mednarodni turnir**

- organizacija celotne prireditve oziroma tekmovanja (prijava prireditve, ureditev maneže – mivka, ozvočenje, najem WC, ..)

Prireditev mora biti izvedena dne 13. 8. 2017 na poligonu v Kisovcu.

#### **Za prireditev – Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi**

- celotna organizacija tekmovanja (zagotovitev prehrane tekmovalcem, gostom, sodnikom, redarjem, nagrade za tekmovalce...),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 13. 8. 2017 na Ribniku v Zagorju ob Savi.

## **2. Dodatna pojasnila k posameznim zahtevam:**

### **Ureditev prireditvenega prostora**

Po končani prireditvi je izbrani izvajalec dolžan odstraniti vso opremo, prireditveni prostor in javne površine v neposredni bližini očistiti in vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred prireditvijo.

O zagotavljanju pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami. Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavní obrazec OBR-2.

### **Gostinska ponudba**

Izvajalec mora pri posameznih prireditvah, **kjer je to posebej navedeno**, ponuditi gostinske usluge obiskovalcem s postavitvijo zadostnega števila točilnih pultov, spremljajoče opreme, klopi in miz.

Poskrbeti mora za brezplačno hrano in pijačo za nastopajoče, njihove spremljevalce ter po potrebi poskrbeti za njihovo nastanitev.

Za izvedbo gostinske ponudbe mora izvajalec zagotoviti potrebno ekipo ljudi (natakarjev in ostalega osebja) ter poskrbeti za vse, kar glede delovnih razmerij in izvajanja gostinske dejavnosti zahteva veljavna zakonodaja (npr. zdravniški pregledi delavcev, pogodbe z delavci ipd.).

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

**Zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve (kjer je to posebej zahtevano)**

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

**Program prireditve oziroma zagotovitev primernih glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru**

Izvajalec je dolžan za prireditve, kjer je to posebej navedeno, zagotoviti primeren glasbeni program oziroma glasbene izvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da glasbeni program oziroma izbor glasbenega izvajalca, ki ga bo predlagal izbrani ponudnik, kasneje še korigira po svoji odločitvi, izbrani ponudnik oz. izvajalec javne prireditve pa s takšnimi morebitnimi korekcijami že vnaprej izrecno soglaša.

Izvajalec je dolžan skleniti ustrezne pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci ali s posredovalno agencijo.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za ureditev morebitnih razmerij s SAZAS, IPF in poravnati morebitne zahtevke glede avtorskih pravic.

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

#### **4. člen**

Vsa potrebna upravna dovoljenja za izvedbo prireditve si mora zagotoviti izvajalec sam in na lastne stroške.

#### **5. člen**

Usposobljenost ponudnika bo naročnik preveril s podpisano in žigosano izjavo o usposobljenosti ponudnika (OBR-3).

#### **6. člen**

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije (OBR-4).

Vsaka stran pogodbe mora biti žigosana in parafirana s strani ponudnika.

#### **7. člen**

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša:

- Za prireditev 13. tek in pohod po Zagorski dolini 7.060,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro 4.200,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini 4.000,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Perkmandelc vabi v svojo deželo 2.500,00 EUR z vključenim DDV;



- Za prireditev Mlada zagorska noč in Turnir v ulični košarki 3na3 800,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev 2. pohod po rudarski pohodni in učni poti 500,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Memorial Aleša Pociеча, 12. pokal Zagorske doline v startu sankanja 800,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev 16. Pozničev memorial in 50. letnica kluba 380,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev Valvasorjev dan 2.500,00 EUR z vključenim DDV;
- Za prireditev XII. Zasavski konjeniški dan in VII. Western mednarodni turnir 720,00 EUR z vključenim DDV,
- Za prireditev Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi 900,00 EUR z vključenim DDV.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev. Ponudniki morajo imeti finančno konstrukcijo zaprto, saj občina ne bo prevzemala nobenih dodatnih stroškov prireditev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev, največ 10 dni pred prireditvijo,
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

### **8. člen**

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oz. sponzorskih sredstev,
- program ponujene javne prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

## **III. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE**

### **9. člen**

Naročnik bo pojasnila razpisne dokumentacije posredoval na podlagi pisnih zahtev, ki jih bo prejel najkasneje 3 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Kopije odgovorov bodo posredovane vsem ponudnikom, ki so dvignili razpisno dokumentacijo, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik si pridržuje pravico, najkasneje 5 dni pred rokom za predložitev ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila. Spremembe bodo v obliki »Dopolnila« posredovane vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. O morebitnem podaljšanju roka bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki so že prejeli razpisno dokumentacijo in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

#### **IV. PREDLOŽITEV PONUDBE**

##### **10. člen**

Prijave oziroma ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v besedilu javnega razpisa.

#### **V. SKUPNA PONUDBA**

##### **11. člen**

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti poleg vseh zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še medsebojno pogodbo o skupni izvedbi prireditve v primeru, da bodo izbrani za izvedbo predmeta razpisa.

Pogodba o skupni izvedbi projekta mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo predmeta razpisa. Ne glede na to, pa izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo tudi imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo projekta.

#### **VI. VARIANTNE PONUDBE**

##### **12. člen**

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje obsega prireditev bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

#### **VII. SKLENITEV POGODBE**

##### **13. člen**

Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za izbor.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni po prejemu sklepa o izboru. Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru je ponudnik odškodninsko odgovoren.

## **VIII. NAROČNIKOV PRIDRŽKI**

### **14. člen**

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisan obseg projekta odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico preklicati javni razpis v kateri koli fazi in brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, vključno do izbranega ponudnika zaradi ne sklenitve pogodbe.

**OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
ŽUPAN  
MATJAŽ ŠVAGAN**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje organizacije in izvedbe**  
**javne prireditve \_\_\_\_\_**

**I. Podatki o ponudniku:**

- a) Firma oziroma ime ponudnika: .....
- b) Zakoniti zastopnik: .....
- c) Davčna številka: .....
- d) Matična številka: .....
- e) Naslov: .....
- f) Številka telefona, GSM: .....
- g) Številka telefaksa in naslov elektronske pošte: .....
- h) Kontaktna oseba: .....
- j) Transakcijski račun: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, odprt pri banki .....

**II. OBSEG PROJEKTA IN ZAGOTAVLJANJE POGOJEV**

**II.1. Ureditev prireditvenega prostora**

Zahteve glede prireditvenega prostora so razvidne iz besedila javnega razpisa za vsako razpisano prireditev posebej.

IZJAVLJAMO, DA RAZPOLAGAMO IN ZAGOTAVLJAMO VSO POTREBNO OPREMO ZA UREDITEV PRIREDITVENEGA PROSTORA, SKLADNO Z ZAHTEVAMI IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

---



---



---



---



---



---



---



---

**Obvezne priloge:** dokazila o razpolaganju z opremo

**II.2. Gostinska ponudba**

IZJAVLJAMO, DA RAZPOLAGAMO Z USTREZNO OPREMO IN ZADOSTNIMI KAPACITETAMI ZA IZVEDBO GOSTINSKE PONUDBE IN DA BOMO LE-TO IZVEDLI SKLADNO Z ZAHTEVAMI IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

---

---

---

---

---

---

**Obvezne priloge:**

- dokazilo o razpolaganju z gostinsko opremo oz. dosedanje izkušnje na tem področju (npr. najemne pogodbe, pogodbe z gostinci, navedba dosedanjih izkušenj ipd.)

**II.3. Zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve**

IZJAVLJAMO, DA ZAGOTAVLJAMO REDARSKO SLUŽBO IN ZDRAVSTVENO POMOČ V OBSEGU, KI USTREZA VRSTI IN OBSEGU PRIREDITVE.

Kratka vsebina ponudbe (lahko v posebni prilogi):

---

---

---

---

---

---

**Obvezne priloge:**

- ponudba ali že sklenjena pogodba z ustrezno varnostno organizacijo, ki bo zagotavljala redarje in varovanje prireditve ter pogodba z ustreznim zdravstvenim zavodom

**II.4. Program prireditve oziroma zagotovitev glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru**

---

---

---

---

---

---

---

---

(Vpisati predlog programa – lahko v posebni prilogi )

IZJAVLJAMO, DA ZAGOTAVLJAMO GLASBENE IZVAJALCE, KI JIH PREDLAGAMO, SKLADNO Z ZAHTEVAMI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

SEZNANJENI SMO S PRIDRŽKOM NAROČNIKA, DA V PRIMERU, DA BOMO IZBRANI, NAŠ IZBOR GLASBENIH IZVAJALCEV NAROČNIK SAMOSTOJNO ŠE KORIGIRA IN S TEM IZRECNO SOGLAŠAMO.

Morebitne dodatne navedbe:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Obvezne priloge:**

- pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci ali pogodba s posredovalno agencijo ali vsaj dokazilo o rezerviranem oz. prostem terminu predlaganih glasbenih izvajalcev.

**III. FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**III.1. Vrednost po posameznih postavkah in vrednost celotnega projekta, skupaj z glasbenimi izvajalci po predlaganem programu:**

---

---

---

---

---

(lahko tudi v posebni prilogi)

**III.2. Predvidena višina sofinanciranja Občine Zagorje ob Savi:**

---

---

**III.3. Morebitni partnerji, ki sofinancirajo projekt in višina sredstev:**

---

---

---

---

**III.4. Skladno z zgoraj navedeno finančno konstrukcijo zagotavljamo lastna sredstva oziroma kapacitete v sledeči obliki in višini:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IV. IZJAVLJAMO, DA SPREJEMAMO VSE POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA TA JAVNI RAZPIS IN DA BOMO V PRIMERU IZBORA SKLENILI POGODBO V SKLADU Z DANIMI RAZPISNIMI POGOJI.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA:**

---

## I Z J A V A O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

PONUĐNIK:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IZJAVLJAMO, DA SMO USPOSOBJENI IZVESTI RAZPISANO PRIREDITEV SKLADNO Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, IN DA:

- nam zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da nismo plačilno nezmožni, v stečaju ali likvidaciji, naše poslovanje pa ni predmet obravnave pred sodiščem ali sodne preiskave ter tudi ni s sodno ali drugo odločbo ustavljeno,
- da v preteklih petih letih naši vodstveni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem,
- da proti nam ni bila izdana sodna odločba, ki bi kazala na našo nestrokovnost,
- in da nismo prenehali opravljati dejavnost.

POSEBEJ TUDI IZJAVLJAMO:

- da smo ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

Seznanjeni smo s pridržkom naročnika, da navedbe v tej izjavi dodatno preveri in bomo predložili ustrezna dokazila, če jih bo naročnik zahteval oziroma, da nas bo naročnik izločil, če bi bila ta izjava neresnična ali zavajajoča.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA:**

\_\_\_\_\_



**POGODBA**  
**o sofinanciranju organizacije in izvedbe**  
**javne prireditve \_\_\_\_\_**

ki jo dogovorita in skleneta:

- **Občina Zagorje ob Savi, v nadaljnjem besedilu (naročnik), ki jo zastopa župan Matjaž ŠVAGAN**

**(davčna številka 25643444, matična številka 5883890, številka računa 01342-01000-18358 pri Banki Slovenije, UJP Ljubljana)**

in

- \_\_\_\_\_, v nadaljnjem besedilu (izvajalec),  
ki ga/jo zastopa \_\_\_\_\_  
(davčna številka: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_,  
številka računa: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_)

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je prvopogodbena stranka objavila javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku (objavljen na spletnih straneh Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu RS št. 26/2017 z dne 26. 5. 2017), na katerega se je prijavila drugopogodbena stranka in bila s sklepom, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_.\_\_.2017 izbrana za sofinanciranje prireditve \_\_\_\_\_.

**2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z razpisnimi pogoji, v skladu s ponudbo, kot tudi morebitnimi dopolnili naročnika. Ponudba izvajalca z dne \_\_.\_\_.2017 in vsi spremljajoči dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe. Izvajalec mora h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika.

**3. člen**

Naročnik se zavezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo oziroma informacijami, ki so za realizacijo prireditve potrebne;
- zagotoviti prosto in brezplačno uporabo javne površine ter zagotoviti plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric;
- zagotoviti oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prireditev izvede čim bolj kvalitetno.

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja za prireditve;
- izvesti prireditev skladno z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo, zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, v skladu s ponudbenimi dokumenti in dopolnitvami ter navodili naročnika;
- h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika;
- zagotoviti zavarovanje prireditve pri ustrezni zavarovalnici, varovanje prireditve preko ustrezne družbe za varovanje in poskrbeti za zdravstveno pomoč v času prireditve (velja za prireditve, kjer je to posebej zahtevano);
- poskrbeti za čiščenje prireditvenega prostora in javnih površin v neposredni bližini takoj po izvedeni prireditvi;
- zagotoviti brezplačne gostinske storitve (hrano, pijačo in morebitno nastanitev) za nastopajoče glasbene izvajalce in njihove spremljevalce (velja za prireditve, kjer je to posebej zahtevano);
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika, vestno, kvalitetno in v dogovorjenih rokih;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prireditve in izvršitev pogodbenih obveznosti.

#### 5. člen

Izvajalec samostojno ureja vsa razmerja z morebitnimi sponzorji ali donatorji prireditve.

#### 6. člen

Naročnik bo prireditev \_\_\_\_\_ sofinanciral v višini \_\_\_\_\_ EUR.  
/ opomba: največ do razpisane višine, znesek se vpiše glede na konkretno prireditev, za katero se sklepa pogodba/ .

Sredstva sofinanciranja bodo izvajalcu nakazana iz proračunske postavke PP 17230 na njegov TRR št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.  
Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev, največ 10 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Naročnik ni dolžan poravnati drugega dela dodeljenih sredstev izvajalcu, dokler ne prejme popolne dokumentacije o izvedeni prireditvi.

V primeru, da prireditev iz kakršnihkoli razlogov ni izvedena ali če ni izvedena v skladu z zahtevami naročnika, sme naročnik zahtevati vračilo že dodeljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan pri objavah prireditve in pri vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo navesti, da je prireditev sofinancirala Občina Zagorje ob Savi.

#### 7. člen

V primeru nastopa okoliščin, ki vplivajo na vsebinsko in/oz. tehnično izvedbo prireditve, je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri izvedbi prireditve oziroma sofinanciranju iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Če naročnik oceni, da se prireditev izvede kljub spremenjenim okoliščinam, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih in višini sofinanciranja v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi.

Ta določba se smiselno uporabi tudi v primeru, če naročnik predlagani program prireditve korigira v tolikšni meri, da to bistveno vpliva na finančno konstrukcijo izvajalca, ki jo je podal v ponudbi.

#### **8. člen**

Izvajalec ne sme odstopiti od te pogodbe. V nasprotnem primeru je naročniku odškodninsko odgovoren.

#### **9. člen**

Izvajanje te pogodbe bosta spremljala in koordinirala:

-za naročnika: Nataša Jerman Rajh

-za izvajalca:                     

Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico nadzora nad potekom prireditve in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvedbo prireditve, izvajalec pa mu je to dolžan omogočiti.

#### **10. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Trbovljah.

#### **11. člen**

Ta pogodba je sklenjena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva izvoda. Veljati prične z dnem obojestranskega podpisa.

Protikorupcijska klavzula: Ta pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Številka: 430-16/2017

Datum:     .    .2017

**IZVAJALEC:**



**NAROČNIK:**  
**OBČINA ZAGORJE OB SAVI**  
**Župan:**  
**Matjaž ŠVAGAN**