

Republika Slovenija  
OBČINA ZAGORJE OB SAVI  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700  
fax: 03 56 64 011  
[www.zagorje.si](http://www.zagorje.si)  
[obcina.zagorje@zagorje.si](mailto:obcina.zagorje@zagorje.si)

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za sofinanciranje projektov posebnega pomena, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso bili predmet drugih razpisov**



## ŽUPAN

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19) in sklepa župana št. 430-12/2019 z dne 14. 02. 2019 Občina Zagorje ob Savi objavlja

### JAVNI RAZPIS

#### **za sofinanciranje projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov v letu 2019**

- I. **Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi**
- II. **Predmet razpisa: Sofinanciranje projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo ali soorganizirajo društva, združenja in zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov Občine Zagorje ob Savi v letu 2019.**

Sredstva so namenjena za sofinanciranje pokroviteljstev oziroma izvedbe projektov, programov in prireditev društev, združenj ter zavodov, organizacije ali soorganizacije projektov, programov, prireditev, tradicionalnih prireditev, organizacije proslav ali dogodkov, organizacije pohodov, ekskurzij, gostovanja na dogodkih na mednarodni, državni, regionalni, občinski ravni. Med projekte, ki so predmet razpisa, sodijo tudi izdaje knjig, brošur, zvočnih in filmskih zapisov ipd, ki bodo izdane v letu 2019 oz. v obdobju, na katerega se prijavitelj prijavlja, ter prispevajo k prepoznavnosti in promociji občine Zagorje ob Savi.

- III. **Določitev obdobja za porabo sredstev:** Dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2019 oziroma v obdobju, na katerega se je prijavil prijavitelj.
- IV. **Na razpisu lahko sodelujejo:**
  - društva, združenja in zavodi, katerih projekti, programi oziroma prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Zagorje ob Savi oziroma drugih javnih razpisov.
- V. **Pogoji in sodelovanje na razpisu:**

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

  - društva, združenja ter zavodi, ki opravljajo dejavnost, ki je predmet razpisa;
  - imajo sedež na območju občine Zagorje ob Savi oziroma izvajajo projekt, program ali prireditev, ki so pomembne za prepoznavnost in promocijo občine Zagorje ob Savi ali se bodo izvedle na območju občine Zagorje ob Savi. Na razpis se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni projekt, program ali prireditev izvajal na območju občine Zagorje ob Savi ali pa se bo projekt nanašal na občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu;
  - da projekt, program ali prireditev omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz občine Zagorje ob Savi;

- da ima projekt, program ali prireditev zaprto finančno konstrukcijo, zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve, programa ali projekta;
- izvajalci lahko prijavijo samo projekte, programe ali prireditve za posamezno razpisano obdobje. V posameznem razpisanem obdobju lahko izvajalci prijavijo le en (1) projekt, program ali prireditev, v celotnem razpisanem obdobju pa največ tri (3) projekte, programe ali prireditve;
- če projekt, program ali prireditev organizira več izvajalcev, je do sredstev upravičen le en izvajalec oziroma glavni nosilec projekta, programa, prireditve.

**VI. Vrednost razpisanih sredstev** za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2019 znaša **30.000,00 EUR** od tega bodo sredstva praviloma namenjena v štirih delih, in sicer:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019 | 6.000,00 EUR  |
| b) za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2019 do 30. 6. 2019 | 10.000,00 EUR |
| c) za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2019 | 5.000,00 EUR  |
| d) za projekte, ki se izvajajo od 1. 9. 2019 do 31.12.2019  | 9.000,00 EUR  |

V primeru, da se sredstva v posameznem razpisanem obdobju ne porabijo, se prenesejo v naslednje razpisano obdobje. V primeru, da v posameznem razpisanem obdobju odobrena sredstva za sofinanciranje prijavljenih projektov, programov in prireditev presežejo višino razpisanih sredstev za obdobje, lahko komisija s sklepom župana vsem prejemnikom odobrena sredstva zniža v enakem odstotku glede na razpoložljiva sredstva za obdobje.

**VII. Razpisna dokumentacija ter informacije o javnem razpisu:**

Razpisna dokumentacija je vsem zainteresiranim dostopna na spletni strani Občine Zagorje ob Savi ali pa jo v času uradnih ur dvignejo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje). Kontaktna oseba je Nataša Jerman Rajh. Kontakt: [natasa.jerman.rajh@zagorje.si](mailto:natasa.jerman.rajh@zagorje.si) ali 03 56 55 725.

**VIII. Rok za prijavo in način zbiranja predlogov:** Vloge izpolnjene na obrazcih z vso zahtevano dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici po pošti ali pa jih oddate v sprejemni pisarni na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi s pripisom: »NE ODPIRAJ – javni razpis za sofinanciranje projektov posebnega pomena 2019«.

Upoštevane bodo prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika najkasneje do spodaj navedenih datumov. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Roki za oddajo prijav:

- 1. 4. 2019 za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2019 do 31. 3. 2019**
- 1. 7. 2019 za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2019 do 30. 6. 2019**
- 1. 9. 2019 za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2019 do 31. 8. 2019**
- 4. 11. 2019 za projekte, ki se izvajajo do 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019**

Na hrbtne strani kuverte mora biti naveden naslov pošiljatelja, v nasprotnem primeru komisija prijave ne bo odpirala.

Oddaja prijav pomeni, da prijavitelj sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa. Nepravočasne prijave bodo prijaviteljem vrnjene. Prijave, ki bodo prispele za drugo razpisano obdobje pa bodo obravnavane med vlogami prispelimi na razpis za drugo razpisano obdobje.

**IX. Obravnava prijav:**

Prijave bo po zaključku roka za vsako razpisano obdobje odpirala in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Vse prispele in popolne vloge bo komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Odpiranje in ocenjevanje pravočasnih vlog bo komisija opravila v petnajstih dneh po roku za predložitev vlog iz razpisanega obdobja.

Če bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna, bo pisno pozvala prijavitelja, da vlogo v roku 5 dni od prejema poziva za dopolnitev dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna.

**X. Rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o rezultatih razpisa**

Na podlagi predloga komisije župan sprejme odločitev o dodelitvi sredstev sofinanciranja in izda sklepe o izboru prejemnikov. Prejemnike se hkrati pozove k podpisu pogodbe, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja sredstev. Če se prejemnik v roku 15 dni od prejema poziva k sklenitvi pogodbe ne odzove oziroma ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Zagorje ob Savi. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Številka: 430-12/2019

Datum: 15. 2. 2019

**Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
Matjaž Švagan**

## MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAV

**Sofinanciranje projektov posebnega pomena, ki jih organizirajo društva, Združenja ter zavodi in niso bili predmet drugih razpisov**

- 1. Sedež društva, združenja ali zavoda (največ 12 točk)**
  - v občini Zagorje ob Savi 12 točk
  - izven občine Zagorje ob Savi 0 točk
  
- 2. Kraj izvedbe projekta, programa ali prireditve (največ 5 točk)**
  - v občini Zagorje ob Savi 3 točke
  - izven občine Zagorje ob Savi 5 točk
  
- 3. Vpliv projekta, programa ali prireditve za prepoznavnost občine Zagorje ob Savi (8)**
  - dogodek ni promocijski 0 točk
  - povečan vpliv v lokalni skupnosti 2 točki
  - večji vpliv v regiji in širše 5 točk
  - velik, dolgotrajen vpliv v Sloveniji in/ali tujini 8 točk
  
- 4. Nivo projekta, programa oziroma prireditve (največ 10 točk)**
  - mednarodna raven 10 točk
  - državna raven 8 točk
  - medregijska raven 6 točk
  - regijska raven 5 točk
  - občinska raven 3 točke
  - krajevna raven 1 točka
  - društvena raven 0 točk
  
- 5. Organizacijsko-tehnična zahtevnost projekta (največ 20 točk)**
  - zahteven 20 točk
  - nezahteven 0 točk

Največje število možnih točk je **55**. Vrednost točke znaša 10,00€.

Naziv prijavitelja

---

**Občina Zagorje ob Savi  
Cesta 9. avgusta 5  
1410 Zagorje ob Savi**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
za sofinanciranje projektov posebnega pomena, ki jih organizirajo društva, združenja  
ter zavodi in niso bili predmet drugih razpisov**

OBKROŽITE črko časovnega obdobja, v katerem boste izvedli projekt, program ali prireditev:

- a) od 1. januarja 2019 do 31. marca 2019
- b) od 1. aprila 2019 do 30. junija 2019
- c) od 1. julija 2019 do 31. avgusta 2019
- d) od 1. septembra 2019 do 31. decembra 2019

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

## IZJAVA

### Izjavljamo, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in v razpisni dokumentaciji,
2. smo registrirani za navedene dejavnosti, ki so predmet prijave na javni razpis v skladu z veljavno zakonodajo,
3. imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske, finančne in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih nalog, ki so zajete v prijavi na ta javni razpis,
4. bodo vse aktivnosti, navedene v prijavi izvedene v skladu z veljavno zakonodajo in v zahtevanem roku,
5. vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, ustrezajo dejanskemu stanju (resničnost podatkov),
6. bodo nenamensko porabljen sredstva vrnjena v skladu z veljavnimi predpisi in z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
7. bodo projekti, programi, prireditve izvedeni v skladu, ki je naveden v tej dokumentaciji in v načrtovanem času in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varnosti in prijave prireditve,
8. se prijavljeni projekt ne sofinancira iz drugih finančnih virov Občine Zagorje ob Savi,
9. da bomo v roku 30 dni po zaključku projekta, dogodka, prireditve na predpisanem obrazcu posredovali zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
10. za vse navedene izjave v tej prijavi na javni razpis kazensko, materialno in odškodninsko odgovarjamo.

Zagorje ob Savi, \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

Število točk (izpolni komisija): \_\_\_\_\_

### 1. SEDEŽ IN OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

Naziv zavoda, združenja, zavoda	
Sedež dejavnosti	
Odgovorna oseba	
Telefonska številka	
E-naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	DA NE
Št. TRR	TRR odprt pri BANKI:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_



**Število točk (izpolni komisija): \_\_\_\_\_**

## **2. PREDSTAVITEV PROJEKTA/PROGRAMA/PRIREDITVE.**

Naziv oziroma ime projekta/programa/prireditve:

\_\_\_\_\_

Datum izvedbe projekta/programa/prireditve \_\_\_\_\_

Kraj in lokacija prijavljene prireditve ali dogodka \_\_\_\_\_

Obkrožite za kakšno vrsto programa gre, po potrebi dodajte svojo alinejo:

- izvedba ekskurzije/ogleda/pohoda ...
- izvedba predavanja
- izvedba razstave .....
- izvedba prireditve
- izvedba tekmovanja.....
- udeležba na ekskurziji/ogledu/pohodu ...
- udeležba na tekmovanju .....
- udeležba na predavanju
- udeležba na razstavi
- udeležba na prireditvi
- izdaja tiskovin/avdiovizualnih zapisov .....
- kombinacija zgoraj naštetih možnosti: .....
- .....
- .....

Kratko in jedrnato opišite vsebino projekta/programa/prireditve. Navedite, kaj se bo dogajalo.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ali projekt/program/prireditev izvajate v sodelovanju z drugimi organizacijami?

Če da, jih navedite.

\_\_\_\_\_

Navedite okvirno oceno skupnih stroškov projekta/programa/prireditve, pri čemer obvezno upoštevajte **le tiste stroške, za katere imate tudi dokazila** (račune, plačane za prireditev ali dogodek, s katerih je razvidno, da je njihov plačnik vaše društvo/zavod/institucija).

Stroškov, ki jih boste pokrili z donacijami ali sponzorskimi sredstvi, prosimo, ne štejte v skupno oceno stroškov.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Število točk (izpolni komisija):** \_\_\_\_\_

**3. POMEN PROJEKTA/PROGRAMA/PRIREDITVE ZA PREPOZNAVOST OBČINE ZAGORJE OB SAVI**

Komu je namenjen/a dogodek/prireditvev (npr.: članom društva, širši javnosti, strokovni javnosti, šolarjem, starejši generaciji, športni javnosti, kulturnim ustvarjalcem ...)

---

---

Kolikšno število udeležencev pričakujete? (navedite približno število)

---

Ali gre za tradicionalni projekt/program/prireditvev? Če da, koliko let ga že izvajate?

---

Navedite, na kak način boste oglaševali projekt/program/prireditvev (FB, e-pošta, tiskani mediji, e-mediji, objava na radiu, TV, transparenti, plakati, letaki ....).

---

---

---

Število točk (izpolni komisija): \_\_\_\_\_

**4. NIVO PROJEKTA/PROGRAMA/PRIREDITVE**  
(sodelovanje na prireditvah, tekmovanjih, turnirjih, srečanjih, razstavah, gostovanjih...). Obkrožite.

- mednarodna raven
- državna raven
- medregijska raven
- regijska raven
- občinska raven
- krajevna raven
- društvena raven

*Obrazložitev ravni:*

- *mednarodna raven: npr. udeležba na tekmovanju, turnirju ... v tujini, pri čemer sodelujejo tuji partnerji ali mednarodne organizacije, vključene v projekt*
- *državna raven: npr. udeležba na državnih tekmovanjih, turnirjih ..., sodelovanje državnih organizacij, ki so vključene v projekt, dostopen širši javnosti v RS*
- *medregijska raven – sodelovanje organizacij, partnerjev iz drugih občin oziroma slovenskih regij*
- *regijska raven – sodelovanje organizacij, partnerjev iz ostalih občin zasavske regije*
- *občinska raven – namenjeno širši javnosti v občini Zagorje ob Savi*
- *krajevna raven - namenjeno krajanom*
- *društvena raven – namenjeno članom društva, zavoda, organizacije*

**Število točk (Izpolni komisija):** \_\_\_\_\_

**5. ORGANIZACIJSKO-TEHNIČNA ZAHTEVNOST PROJEKTA/PROGRAMA/  
PRIREDITVE (20)**

Kaj potrebujete za izvedbo projekta/programa/prireditve?

Obkrožite alinejo ali pa poljubno navedite:

- najem prostora
- najem odra, ozvočenja .....
- najem povezovalca programa
- stroški za delo sodnikov ali .....
- najem glasbenih ali gledaliških ali ..... skupin/posameznikov
- najem kombija/avtobusa za izvedbo projekta/programa/prireditve
- organizacija pogostitve za ..... (okvirno št.) ljudi
- organizacija namestitve za udeležence/nastopajoče .....
- oglaševanje v ..... (lokalnih/nacionalnih/tujih) medijih
- .....
- .....
- .....

---

---

---

---

---

---

---

<b>SKUPNO ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK (izpolni komisija)</b>	
---	--

## OSNUTEK POGODBE (PARAFIRAJTE)

**Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi,**

ki jo zastopa župan Matjaž Švagan (v nadaljevanju naročnik).

DŠ 25643444,

Transakcijski račun 01342-01000-18358 pri Banki Slovenije, UJP Ljubljana

in

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju izvajalec)

DŠ: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

transakcijski račun \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo pogodbo

### POGODBO

**o sofinanciranju projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov v letu 2019**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik v Uradnem listu RS dne 22. 2. 2019 objavil Javni razpis za sofinanciranje projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov ter bodo v letu 2019 sofinancirani iz proračuna občine Zagorje ob Savi;
- da se je na ta javni razpis s pravočasno in popolno vlogo prijavil tudi izvajalec;
- da je vlogo pregledala komisija, imenovana s strani župana s sklepom št. 430-12/2019 z dne 14. 2. 2019.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je opredelitev višine in načina sofinanciranja projektov, programov, prireditev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov v letu 2019.

#### 3. člen

Naročnik pristopa k sofinanciranju projekta, programa, prireditve in se zavezuje kot sofinancer zagotoviti iz proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 odobrena finančna sredstva, na podlagi sklepa, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Finančna sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke »PP 01085 - Sofinanciranje projektov posebnega pomena«.

Finančna sredstva se izvajalcu nakažejo na transakcijski račun izvajalca v enkratnem znesku in sicer v 30 dneh od dneva veljavnosti pogodbe.

**Izvajalec je dolžan v 30-ih dneh po prejemu finančnih sredstev na transakcijski račun oddati vsebinsko in finančno zaključno poročilo, katerega obvezna priloga so dokazila o dejanskih stroških izvedenega projekta, programa ali prireditve.**

**Kot finančno dokazilo se smatrajo kopije računov za upravičene stroške. Pri tem skupna vsota priloženih zneskov računov ne sme biti manjša od vrednosti odobrenih finančnih sredstev iz 3. člena te pogodbe. V kolikor je vrednost manjša, je izvajalec naročniku dolžan vrniti razliko do vrednosti odobrene na razpisu.**

#### 4. člen

Če zaključno poročilo ni oddano v roku, se pogodba šteje za razveljavljeno, izvajalec pa je dolžan že nakazana sredstva vrniti v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 5. člen

Izvajalec mora sofinancirane projekte, programe, prireditve izvesti v obdobju, za katerega se je prijavil.

#### 6. člen

Pogodbeni stranki kot skrbnika te pogodbe določata:

- za naročnika: Nataša Jerman Rajh
- za izvajalca \_\_\_\_\_

#### 7. člen

Vsa morebitna nesoglasja iz predmeta te pogodbe bosta naročnik in izvajalec reševala sporazumno, v nasprotnem primeru pa pristojno sodišče.

#### 8. člen

Pogodba prične veljati z dne podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

#### 9. člen

Protikorupcijska klavzula: Ta pogodba je nična, če je kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 8. člen

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Številka: 430-12/2019

Datum: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**  
Občina Zagorje ob Savi  
Župan  
Matjaž Švagan

# ZAKLJUČNO POROČILO

Skladno s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med Občino Zagorje ob Savi in izvajalcem projekta, prireditve ali programa posebnega pomena, je izvajalec v 30-ih dneh po prejemu finančnih sredstev na transakcijski račun občini dolžan oddati vsebinsko in finančno zaključno poročilo, katerega obvezna priloga so dokazila o dejanskih stroških izvedenega projekta, programa ali prireditve.

**Kot finančno dokazilo se smatrajo kopije računov za upravičene stroške. Pri tem skupna vsota priloženih zneskov računov ne sme biti manjša od vrednosti odobrenih finančnih sredstev iz 3. člena te pogodbe. V kolikor je vrednost manjša, je izvajalec Občini Zagorje ob Savi dolžan vrniti razliko do vrednosti odobrene na razpisu.**

## 1. SEDEŽ IN OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA

Naziv zavoda, združenja ali zavoda	
Sedež dejavnosti	
Odgovorna oseba	
Telefonska številka	
E-naslov	

## 2. IZVEDBA PROJEKTA, PROGRAMA, PRIREDITVE:

Naziv oziroma ime projekta/programa/prireditve

\_\_\_\_\_

Datum izvedbe projekta/programa/prireditve \_\_\_\_\_

Kraj in lokacijo prijavljene prireditve ali dogodka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obkrožite katero vrsto programa ste izvedli, po potrebi dodajte svojo alinejo:

- izvedba ekskurzije/ogleda/pohoda ...
- izvedba predavanja
- izvedba razstave .....
- izvedba prireditve
- izvedba tekmovanja.....
- udeležba na ekskurziji/ogledu/pohodu ...
- udeležba na tekmovanju .....
- udeležba na predavanju
- udeležba na razstavi
- udeležba na prireditvi
- izdaja tiskovin/avdiovizualnih zapisov .....
- kombinacija zgoraj naštetih možnosti: .....
- .....
- .....

Na kratko opišite potek prireditve oziroma navedite ali je le-ta potekala skladno s prijavo. V kolikor ne, navedite razlike in razloge zanje.

---

---

---

---

---

Ali ste projekt/program/prireditve izvedli v sodelovanju z drugimi organizacijami?  
Če da, jih navedite.

---

Navedite:

- približno število udeležencev/nastopajočih/tekmovalcev .....
- približno število gledalcev/obiskovalcev .....
- .....

Katere družbene skupine so se udeležile prireditve/programa/projekta?  
(npr.: šolarji, starejši, člani društva, ljubitelji športa/kulture, prebivalci KS, ....., širša javnost, obiskovalci iz Zagorja/Zasavja/drugih slovenskih regij/tujine ....)

---

---

---

Kje ste oglaševali dogodek?

---

---



Navedite, kaj ste potrebovali za izvedbo projekta/programa/prireditve:  
Obkrožite alinejo ali pa poljubno navedite:

- najem prostora
- najem odra, ozvočenja .....
- najem povezovalca programa
- stroški za delo sodnikov ali .....
- najem glasbenih ali gledaliških ali ..... skupin/posameznikov
- najem kombija/avtobusa za izvedbo projekta/programa/prireditve
- organizacija pogostitve za ..... (okvirno št.) ljudi
- organizacija namestitve za udeležence/nastopajoče .....
- .....
- .....
- .....

### 3. FINANČNO POROČILO

Navedite dejanske stroške, ki **se nanašajo na izvedbo** projekta/programa/prireditve.

Prihodki (navedite vrsto prihodka in znesek)

---

---

---

Skupaj: \_\_\_\_\_

Odhodki (navedite vrsto prihodka in znesek)

---

---

---

Skupaj: \_\_\_\_\_

Navedite vsoto zneskov računov, ki jih prilagate kot dokazilo: \_\_\_\_\_

**OBVEZNA PRILOGA POROČILA: kopije računov**

**Skupna vrednost računov mora znašati najmanj toliko,  
kolikor znaša vrednost sredstev, odobrenih na tem razpisu.**