

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/2019) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/2007, 114/2007-ZIPRS, 61/2008, 99/2009-ZIPRS, 3/2013, 81/2016), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v letu 2019

I. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev v okviru občinskega praznika Občine Zagorje ob Savi:

- 15. tek in pohod po Zagorski dolini,
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro,
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini,
- Perkmandelc vabi v svojo deželo,
- Mlada zagorska noč,
- 4. pohod po rudarski pohodni in učni poti,
- Memorial Aleša Pociеча, 14. pokal Zagorske doline v startu sankanja,
- 18. Pozničev memorial,
- XIV. Zasavski konjeniški dan in IX. Western mednarodni turnir,
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi,
- Valvasorjev dan na gradu Medija,
- 5. Kotredež trail – Zagorska dolina.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del, obseg posamezne prireditve je razviden iz razpisne dokumentacije.

II. Pogoji in merila:

Natančni pogoji in zahteve, kaj mora ponudnik zagotoviti za vsako posamezno prireditve, so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije (OBR-2, OBR-3 in OBR-4). Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo posamezne razpisane prireditve. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oz. sponzorskih sredstev,
- program ponujene prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

Po zaključku prireditve poda izvajalec končno finančno in vsebinsko poročilo s priloženimi dokazili - računi.

III. Okvirna višina sofinanciranih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditvev znaša skupno **26.800,00 EUR**.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja bo izvajalcu v celoti poravnano po izvedbi projekta v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev 7 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer v roku 30 dni po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev.

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve,
- oglaševanje prireditve ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

IV. Rok za predložitev ponudb:

Rok za oddajo ponudb je **24. 6. 2019**. Prijave lahko oddate v sprejemni pisarni občinske uprave ali pošljete po pošti. V primeru poslane prijave po pošti se kot oddaja upošteva datum poštnega žiga. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije ter predložene v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako »**NE ODPIRAJ –JAVNI RAZPIS – PRIREDITVE OB OBČINSKEM PRAZNIKU 2019**«, na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan bo vse prispеле prijave odprla in obravnavala **26. 6. 2019**.

V. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan.

VI. Dvig razpisne dokumentacije in dodatne informacije:

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje) ali na spletni strani www.zagorje.si vse dodatne informacije pa vsak delovni dan na telefonski številki 03 56 55 725 (Nataša Jerman Rajh).

S predložitvijo prijave se šteje, da se ponudnik strinja in sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa.

Datum:

**OBČINA ZAGORJE OB SAVI
ŽUPAN
MATJAŽ ŠVAGAN**

Republika Slovenija
OBČINA ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 5
1410 Zagorje ob Savi



tel.: 03 56 55 700
fax: 03 56 64 011
www.zagorje.si
obcina.zagorje@zagorje.si

Številka: 430-21/2019
Datum: 15. 5. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javni razpis za
sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku v
letu 2019**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Razpisni pogoji z obrazci:
 - Podatki ponudnika (OBR-1)
 - Prijava na javni razpis - ponudba (OBR-2)
 - Izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR-3)
 - Vzorec pogodbe (OBR-4).

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. člen

Občina Zagorje ob Savi je v Uradnem listu RS, št. 34/2019 z dne 24. 5. 2019 in na svoji spletni strani objavila javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe naslednjih javnih prireditev:

- 15. tek in pohod po Zagorski dolini,
- Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro,
- Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini,
- Perkmandelc vabi v svojo deželo,
- Mlada zagorska noč,
- 4. pohod po rudarski pohodni in učni poti,
- Memorial Aleša Pociеча, 14. pokal Zagorske doline v startu sankanja,
- 18. Pozničev memorial,
- XIV. Zasavski konjeniški dan in IX. Western mednarodni turnir,
- Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi,
- Valvasorjev dan na gradu Medija,
- 5. Kotredež trail – Zagorska dolina.

Izvedba razpisanih prireditev obsega organizacijsko tehnični del in programski del.

Ponudniki so lahko fizične in pravne osebe, ki so registrirane in imajo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa.

Ponudniki morajo ponuditi celotno organizacijo in izvedbo ene ali več razpisanih prireditev. Naročnik bo za vsako posamezno razpisano prireditev izbral najugodnejšega izvajalca. Ponudbe, ki bodo vsebovale zgolj izvedbo organizacijsko tehničnega ali le izvedbo programskega dela bodo izločene.

2. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti vsa zahtevana dokazila in izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce razpisne dokumentacije:

- podatki ponudnika (OBR – 1)
- prijava na razpis-ponudba (OBR - 2) z zahtevanimi prilogami,
- izjava o usposobljenosti ponudnika (OBR - 3) z zahtevanimi prilogami,
- parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe (OBR - 4).

Podrobnosti in navodila za izpolnjevanje so navedena v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Ponudba mora vsebovati vse podatke, dokazila in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji ter mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

II. OBSEG PRIREDITEV TER POGOJI IN MERILA

3. člen

Obseg organizacije in izvedbe prireditev ter pogoji so sledeči:

1. Za prireditev 14. tek in pohod po Zagorski dolini

- celotna organizacija prireditve (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj, zavarovanje udeležencev, ozvočenje za razglas rezultatov, nabava majic, štartnih števil, merilniki časa ipd.),
- zagotovitev avtobusnega prevoza do starta,
- zagotovitev nujne medicinske pomoči v času trajanja prireditve,
- gostinska ponudba (voda, ...),
- zagotovitev varnosti med prireditvijo skladno z varnostnimi predpisi (zadostno število redarjev, označbe, ipd.),
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 3. 8. 2019 (start ob 18.00 uri v Polšini, cilj na tržnici Pod uro v Zagorju).

2. Za prireditev Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro

- celotna organizacija prireditve (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj, elaborat, zavarovanje udeležencev, ozvočenje, merilniki časa, štartne številke ipd.),
- zagotavljanje varnosti na prireditvi (označbe, table, stojala, trak ipd.),
- zagotovitev nujne medicinske pomoči v času trajanja prireditve,
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 3. 8. 2019 s startom na tržnici Pod uro v Zagorju ob Savi.

3. Za prireditev Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini

- celotna organizacija spominske slovesnosti (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenja, ozvočenje, ipd.),
- zagotovitev avtobusnega prevoza do Prvin,
- malica za akterje v programu spominske slovesnosti,
- izdelava vabil,
- zagotovitev nujne medicinske pomoči,
- koordinacija vseh akterjev slovesnosti in samo izvedbo slovesnosti ter
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek slovesnosti.

Prireditev mora biti izvedena 28. 7. 2019 – na Čemšeniški planini.

4. Za prireditev Perkmandelc vabi v svojo deželo

- celotna organizacija prireditve (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenja, ipd.)
- zagotovitev glasbenih izvajalcev (hrana, pijača za glasbene izvajalce),
- prijava SAZAS, IPF,
- ureditev prireditvenega prostora (oder, ozvočenje...),
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev nujne medicinske pomoči v času prireditve,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- koordinacija vseh akterjev prireditve in samo izvedbo prireditve ter

- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 24. 8. 2019 na ploščadi pred Avtohišo Kržišnik.

5. Za prireditev Mlada zagorska noč

- Celotna organizacija prireditve (prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj),
- ureditev prireditvenega prostora (oder, ozvočenje ipd.)
- zagotavljanje gostinske ponudbe za obiskovalce prireditve,
- zagotavljanje varnosti na prireditvi, skladno z vsemi varnostnimi predpisi, zagotovitev redarske službe,
- zagotovitev in postavitve prenosnih WC kabin,
- zagotovitev glasbenih izvajalcev, pogostitev za glasbene izvajalce in prostovoljce,
- prijava SAZAS, IPF,
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 27. 7. 2019 na športnem igrišču Proletarec.

6. Za prireditev 4. pohod po rudarski pohodni in učni poti

- priprava in prijava prireditve ter pridobitev ustreznih dovoljenj,
- zagotovitev gostinske ponudbe (malica, pijača) za udeležence ter
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 14. 9. 2019 s startom pri Evroparku v Zagorju ob Savi.

7. Za prireditev Memorial Aleša Pociеча, 14. pokal zagorske doline v startu sankanja

- celotna organizacija in izvedba tekmovanje (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj, priprava ustreznih sani za tekmovanje, zavarovanje udeležencev ...)
- zagotovitev nujne medicinske pomoči,
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 23. 8. 2019 in 24. 8. 2019 na sankoškem startnem poligonu v Kisovcu.

8. Za prireditev - 18. Pozničev memorial

- celotna organizacija in izvedba mednarodnega hitropoteznega šahovskega turnirja,
- pogostitev udeležencev,
- zagotovitev ustreznega prostora za izvedbo turnirja,
- zagotovitev sodnikov, računalniškega vodenja turnirja,
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena 1. 9. 2019 v KC Delavski dom Zagorje ob Savi.

9. Za prireditev – XIV. Zasavski konjeniški dan in IX. Western mednarodni turnir

- celotna organizacija prireditve oziroma turnirja (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj,
- ureditev prireditvenega prostora (priprava maneže, zagotovitev WC-jev,...),
- zagotovitev varnosti v času trajanja turnirja,
- koordinacija vseh akterjev turnirja in
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 11. 8. 2019 na Lokah pri Kisovcu.

10. Za prireditev – Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi

- celotna organizacija tekmovanja (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj, ipd.),
- koordinacijo vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 18. 8. 2019 pri ribniku v Zagorju ob Savi.

11. Za prireditev Valvasorjev dan na gradu Medija

- celotna izvedba prireditve (prijava prireditve, priprava prostora, ozvočenje, oder, izposoja kostumov, pogostitev),
- koordinacija vseh akterjev prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 7. 9. 2019 na gradu Medija na Izlakah.

12. Za prireditev - 5. Kotredež trail – Zagorska dolina

- organizacija celotne prireditve oziroma tekmovanja (prijava prireditve, pridobitev ustreznih dovoljenj, ipd.)
- koordinacija vseh akterjev prireditve,
- ostale zahteve, razvidne iz razpisne dokumentacije ter obveznosti, ki so potrebne za uspešen in nemoten potek prireditve.

Prireditev mora biti izvedena dne 15. 9. 2019 v Evroparku v Zagorju ob Savi.

2. Dodatna pojasnila k posameznim zahtevam:

Ureditev prireditvenega prostora

Po končani prireditvi je izbrani izvajalec dolžan odstraniti vso opremo, prireditveni prostor in javne površine v neposredni bližini očistiti in vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred prireditvijo.

O zagotavljanju pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami. Če se ponudnik prijavlja na več razpisanih prireditvah, potem za vsako posebej izpolni prijavitni obrazec OBR-2.

Gostinska ponudba:

Izvajalec mora pri posameznih prireditvah, **kjer je to posebej navedeno**, ponuditi gostinske usluge obiskovalcem s postavitvijo zadostnega števila točilnih pultov, spremljajoče opreme, klopi in miz.

Poskrbeti mora za brezplačno hrano in pijačo za nastopajoče, njihove spremljevalce ter po potrebi poskrbeti za njihovo nastanitev.

Za izvedbo gostinske ponudbe mora izvajalec zagotoviti potrebno ekipo ljudi (natakarjev in ostalega osebja) ter poskrbeti za vse, kar glede delovnih razmerij in izvajanja gostinske dejavnosti zahteva veljavna zakonodaja (npr. zdravniški pregledi delavcev, pogodbe z delavci ipd.).

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

Zagotovitev redarske službe in zdravstvene pomoči v času prireditve (kjer je to posebej zahtevano)

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

Program prireditve oziroma zagotovitev primernih glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru

Izvajalec je dolžan za prireditve, kjer je to posebej navedeno, zagotoviti primeren glasbeni program oziroma glasbene izvajalce.

Naročnik si pridržuje pravico, da glasbeni program oziroma izbor glasbenega izvajalca, ki ga bo predlagal izbrani ponudnik, kasneje še korigira po svoji odločitvi, izbrani ponudnik oz. izvajalec javne prireditve pa s takšnimi morebitnimi korekcijami že vnaprej izrecno soglaša.

Izvajalec je dolžan skleniti ustrezne pogodbe s posameznimi glasbenimi izvajalci ali s posredovalno agencijo.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za ureditev morebitnih razmerij s SAZAS, IPF in poravnati morebitne zahtevke glede avtorskih pravic.

O zagotavljanju zgoraj navedenih pogojev ponudnik predloži izpolnjen, podpisan in žigosan OBR-2 z zahtevanimi prilogami.

4. člen

Vsa potrebna upravna dovoljenja za izvedbo prireditve si mora zagotoviti izvajalec sam in na lastne stroške.

5. člen

Usposobljenost ponudnika bo naročnik preveril s podpisano in žigosano izjavo o usposobljenosti ponudnika (OBR-3).

6. člen

Ponudnik priloži ponudbeni dokumentaciji izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe iz razpisne dokumentacije (OBR-4).

Vsaka stran pogodbe mora biti žigosana in parafirana s strani ponudnika.

7. člen

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje razpisanih prireditev znaša:

- Za prireditve 15. tek in pohod po Zagorski dolini 7.000,00 EUR.
- Za prireditve Kolesarski vzpon na Zasavsko Sveto goro 4.200,00 EUR.
- Za prireditve Spominska slovesnost ustanovitve Revirske partizanske čete na Čemšeniški planini 4.000,00 EUR.
- Za prireditve Perkmandelc vabi v svojo deželo 2.500,00.
- Za prireditve Mlada zagorska noč 800,00 EUR.
- Za prireditve 4. pohod po rudarski pohodni in učni poti 500,00 EUR.

- Za prireditev Memorial Aleša Pocičaja, 14. pokal Zagorske doline v startu sankanja 800,00 EUR.
- Za prireditev 18. Pozničev memorial 380,00 EUR.
- Za prireditev XIV. Zasavski konjeniški dan in IX. Western mednarodni turnir 720,00 EUR.
- Za prireditev Ribiško tekmovanje za pokal občine Zagorje ob Savi 900,00 EUR,
- Za prireditev Valvasorjev dan na gradu Medija – 2.500,00 EUR,
- Za prireditev - 5. Kotredež trail – Zagorska dolina – 2.500,00 EUR.

Na osnovi pogojev in meril bo Občina Zagorje ob Savi sofinancirala prireditve v višini razpisanih sredstev in ne bo prevzemala nobenih dodatnih stroškov prireditev. Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve (največ do razpisane višine sredstev) bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev, največ 7 dni pred prireditvijo,
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve, in sicer v roku 30 dni po prejemu popolnega končnega vsebinskega in finančnega poročila, ki mu bodo priložena dokazila o upravičenosti sofinanciranih sredstev

Poleg višine razpisanih sredstev sofinanciranja prireditve Občina Zagorje ob Savi zagotavlja:

- brezplačno uporabo prostora za izvedbo prireditve (kjer je lastnik občina),
- plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric,
- oglaševanje prireditev ob občinskem prazniku v medijih in drugo reklamiranje.

8. člen

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, bodo pri izbiri ponudbe uporabljena naslednja merila:

- večji delež lastnih oz. sponzorskih sredstev,
- program javne prireditve, ki v celoti izpolnjuje pričakovanja občine, upošteva pogoje iz razpisne dokumentacije in mnenje strokovne komisije,
- izkušnje pri organizaciji vsebinsko in po obsegu podobnih prireditev.

III. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI S PRIPRAVO PONUDBE

9. člen

Naročnik bo pojasnila razpisne dokumentacije posredoval na podlagi pisnih zahtev, ki jih bo prejel najkasneje 3 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Kopije odgovorov bodo posredovane vsem ponudnikom, ki so dvignili razpisno dokumentacijo, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Naročnik si pridržuje pravico, najkasneje 5 dni pred rokom za predložitev ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila. Spremembe bodo v obliki »Dopolnila« posredovane vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. O morebitnem podaljšanju roka bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki so že prejeli razpisno dokumentacijo in spremembo roka objavil na način, kot je

bil objavljen razpis. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

IV. PREDLOŽITEV PONUDBE

10. člen

Prijave oziroma ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v besedilu javnega razpisa.

V. SKUPNA PONUDBA

11. člen

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti poleg vseh zahtevanih dokumentov iz razpisne dokumentacije še medsebojno pogodbo o skupni izvedbi prireditve v primeru, da bodo izbrani za izvedbo predmeta razpisa. Pogodba o skupni izvedbi projekta mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo predmeta razpisa. Ne glede na to, pa izvajalci odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo tudi imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo projekta.

VI. VARIANTNE PONUDBE

12. člen

Variantne ponudbe niso sprejemljive. Vsako spreminjanje obsega prireditev bo naročnik smatral za variantno ponudbo, zato bo taka ponudba izločena.

VII. SKLENITEV POGODBE

13. člen

Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 8 dneh po sprejemu odločitve. Sklep o izbiri prijave in dodelitvi sredstev na podlagi mnenja komisije izda občinska uprava, o morebitnih pritožbah pa odloča župan. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za izbor.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v roku 8 dni po prejemu sklepa o izboru. Če izbrani ponudnik v tem roku ne sklene pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru je ponudnik odškodninsko odgovoren.

VIII. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

14. člen

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisan obseg projekta odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico preklicati javni razpis v kateri koli fazi in brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli, vključno do izbranega ponudnika zaradi ne sklenitve pogodbe.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI
ŽUPAN
MATJAŽ ŠVAGAN

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje organizacije in izvedbe
javne prireditve**

(vpiši)

I. Podatki o ponudniku:

- Naziv ponudnika: _____
- Zakoniti zastopnik: _____
- Davčna številka: _____
- Matična številka: _____
- Naslov: _____
- Kontaktna številka: _____
- Elektronska pošta: _____
- Kontaktna oseba: _____
- Transakcijski račun: _____
- odprt pri banki: _____

III. Gostinska ponudba

(Izpolni prijavitelj, ki po programu zagotavlja gostinsko ponudbo)

IZJAVLJAMO, DA RAZPOLAGAMO Z USTREZNO OPREMO, ZADOSTNIMI KAPACITETAMI ZA IZVEDBO GOSTINSKE PONUDBE IN DA BOMO LE-TO ZAGOTOVILI SKLADNO Z ZAHTEVAMI IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

Kratka vsebina ponudbe (opis dosedanjih izkušenj na tem področju) ponudbe gostincev, okvirna ponudba za hrano, pijačo itd.)

Obvezna priloga - ponudbe gostincev, okvirna ponudba za hrano, pijačo itd.

IV. Zagotovitev varnosti skladno z varnostnimi predpisi in zagotovitev nujne medicinske pomoči v času prireditve

IZJAVLJAMO, DA BOMO ZAGOTAVILI VARNOST NA PRIREDITVI TER ZDRAVSTVENO POMOČ V OBSEGU, KI USTREZA VRSTI IN OBSEGU PRIREDITVE.

Kratka vsebina ponudbe:

Obvezne priloge:

- **ponudba ali že sklenjena pogodba/dogovor z ustrežno varnostno organizacijo, ki bo zagotavljala varovanje prireditve ter pogodba z ustreznim zdravstvenim zavodom za nujno medicinsko pomoč**

V. Program prireditve oziroma zagotovitev glasbenih izvajalcev na prireditvenem prostoru (Izpolni prijavitelj, ki po programu zagotavlja glasbeni program)

(Vpisati predlog programa – lahko v posebni prilogi)

IZJAVLJAMO, DA ZAGOTAVLJAMO GLASBENE IZVAJALCE, KI JIH PREDLAGAMO, SKLADNO Z ZAHTEVAMI RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

SEZNANJENI SMO S PRIDRŽKOM NAROČNIKA, DA V PRIMERU, DA BOMO IZBRANI, NAŠ IZBOR GLASBENIH IZVAJALCEV NAROČNIK SAMOSTOJNO ŠE KORIGIRA IN S TEM IZRECNO SOGLAŠAMO.

Obvezne priloge:

- Pogodbe ali s posameznimi glasbenimi izvajalci ali pogodba s posredovalno agencijo ali vsaj dokazilo o rezerviranem oz. prostem terminu predlaganih glasbenih izvajalcev.

VI. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Ocenjena vrednost celotnega projekta:	
Lastna sredstva:	
Predvidena višina sofinanciranja Občine Zagorje ob Savi:	
Predvidena višina sofinanciranih sredstev drugih:	

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA

**I Z J A V A
PRIJAVITELJA**

Naziv:

IZJAVLJAMO, DA SMO USPOSOBJENI IZVESTI RAZPISANO PRIREDITEV SKLADNO Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO, IN DA:

- nam zakon ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
- da nismo plačilno nezmožni, v stečaju ali likvidaciji, naše poslovanje pa ni predmet obravnave pred sodiščem ali sodne preiskave ter tudi ni s sodno ali drugo odločbo ustavljeno,
- da v preteklih petih letih naši vodstveni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem,
- da proti nam ni bila izdana sodna odločba, ki bi kazala na našo nestrokovnost,
- in da nismo prenehali opravljati dejavnost.

POSEBEJ TUDI IZJAVLJAMO:

- da smo ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa,
- da imamo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

Seznanjeni smo s pridržkom naročnika, da navedbe v tej izjavi dodatno preveri in bomo predložili ustrezna dokazila, če jih bo naročnik zahteval oziroma, da nas bo naročnik izločil, če bi bila ta izjava neresnična ali zavajajoča.

V _____, dne _____

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA:

POGODBA
o sofinanciranju organizacije in izvedbe
javne prireditve _____

ki jo dogovorita in skleneta:

Občina Zagorje ob Savi, v nadaljnjem besedilu (naročnik), ki jo zastopa župan Matjaž ŠVAGAN
(davčna številka 25643444, matična številka 5883890, številka računa 01342-01000-18358 pri Banki Slovenije, UJP Ljubljana)

in

_____, v nadaljnjem besedilu (izvajalec), ki ga/jo zastopa _____
(davčna številka: _____, matična številka: _____,
številka računa: _____ - _____, odprt pri banki _____)

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik objavil javni razpis za sofinanciranje organizacije in izvedbe javnih prireditev ob občinskem prazniku (objavljen na spletnih straneh Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu RS št. 34/2019 z dne 24. 5. 2019), na katerega se je prijavil izvajalec in bil s sklepom izbran za sofinanciranje zgoraj navedene prireditve.

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prireditev izvedel v skladu z razpisnimi pogoji, v skladu s ponudbo, kot tudi morebitnimi dopolnili naročnika. Ponudba izvajalca in vsi spremljajoči dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika.

3. člen

Naročnik se zavezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo oziroma informacijami, ki so za realizacijo prireditve potrebne;
- zagotoviti prosto in brezplačno uporabo javne površine ter zagotoviti plačilo priklopa, odklopa in porabe električne energije brez priključnih omaric;
- zagotoviti oglaševanje prireditve v medijih in drugo reklamiranje;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prireditev izvede čim bolj kvalitetno.

4. člen

Izvajalec se zavezuje:

- pridobiti vsa potrebna upravna dovoljenja za prireditve;
- izvesti prireditev skladno z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo, zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, v skladu s ponudbenimi dokumenti in dopolnitvami ter navodili naročnika;
- h končni vsebini in programu prireditve pridobiti predhodno soglasje naročnika;
- *zagotoviti zavarovanje prireditve pri ustrezni zavarovalnici, varovanje prireditve preko ustrezne družbe za varovanje in poskrbeti za zdravstveno pomoč v času prireditve (velja za prireditve, kjer je to posebej zahtevano);*
- poskrbeti za čiščenje prireditvenega prostora in javnih površin v neposredni bližini takoj po izvedeni prireditvi;
- *zagotoviti brezplačne gostinske storitve (hrano, pijačo in morebitno nastanitev) za nastopajoče glasbene izvajalce in njihove spremljevalce (velja za prireditve, kjer je to posebej zahtevano);*
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika, vestno, kvalitetno in v dogovorjenih rokih;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo prireditve in izvršitev pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec samostojno ureja vsa razmerja z morebitnimi sponzorji ali donatorji prireditve.

6. člen

Naročnik bo prireditev sofinanciral v višini _____ EUR.

Sredstva sofinanciranja bodo izvajalcu nakazana iz proračunske postavke PP 17230 na njegov TRR št. _____, odprt pri _____.

Pogodbeno dogovorjen znesek sofinanciranja posamezne prireditve bo izvajalcu posamezne prireditve zagotovljen v dveh delih, in sicer:

- prvi del v višini 80% sredstev, največ 7 dni pred prireditvijo;
- drugi del v višini 20% sredstev pa po izvedbi prireditve in sicer v roku 30 dni po prejemu končnega vsebinskega in finančnega poročila.

Naročnik ni dolžan poravnati drugega dela dodeljenih sredstev izvajalcu, dokler ne prejme popolne dokumentacije o izvedeni prireditvi.

V primeru, da prireditev iz kakršnihkoli razlogov ni izvedena ali če ni izvedena v skladu z zahtevami naročnika, sme naročnik zahtevati vračilo že dodeljenih sredstev.

Izvajalec je dolžan pri objavah prireditve in pri vseh oblikah javnega nastopanja v zvezi s prireditvijo navesti, da je prireditev sofinancirala Občina Zagorje ob Savi.

7. člen

V primeru nastopa okoliščin, ki vplivajo na vsebinsko in/oz. tehnično izvedbo prireditve, je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti naročnika ter predlagati ustrezno spremembo oziroma dopolnitev pogodbe. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri izvedbi prireditve oziroma sofinanciranju iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

